



مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

عطاء شراء سيارة

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

رقم العطاء : 2025 – QADER – 28

آب 2025



قائمة المحتويات

أ. مقدمة	4
ب. وثائق العطاء	4
ت. تحضير العطاءات	5
ث. تقديم العطاءات	6
ج. فتح وتقييم العطاءات	7
ح. ترسية العقد	8
الملحق رقم (2): جدول بيانات العطاءات	9
الملحق رقم (3): شروط عامة	11
الملحق رقم (4): نموذج التقدم للعطاء	12
الملحق رقم (5): المواصفات الفنية	13
الملحق رقم (6): جدول الكميات والأسعار	14
الملحق رقم (8): نموذج كفالة دخول عطاء	16



دعوة لتقديم عطاء

عطاء رقم: 28 – QADER – 2025

1. مقدمة:

ترغب مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية شراء سيارة تشغيلية خاصة بالمؤسسة ضمن مشروع "تعزيز الصمود والوصول إلى خدمات إعادة التأهيل والدعم النفسي المرتبط بالعنف القائم على النوع الاجتماعي للأشخاص ذوي الإعاقة وغير ذوي الإعاقة في غزة والضفة (ج) والقدس الشرقية" والمنفذ بالشراكة مع المؤسسة الدولية CBM بتمويل من الوزارة الاتحادية للتعاون الاقتصادي والتنمية (BMZ).

2. أهلية المتقدمين للعطاء:

على جميع المتقدمين للعطاء أن يكونوا شركات مسجلة بشكل رسمي.

3. وثائق العطاء:

يمكن الحصول على وثائق العطاء من الموقع الإلكتروني لمؤسسة قادر للتنمية المجتمعية.

4. مكان وموعد تسليم العطاءات:

4.1 يجب تسليم العطاءات إلى مؤسسة قادر في ظرف مختوم ومغلق، إلى العنوان المذكورة في بند 15.2 في موعد أقصاه الساعة 15:00 من بعد ظهر يوم السبت الموافق 2025/08/30.

4.2 سيتم فتح العطاءات بحضور الموردين الذين يرغبون في الحضور يوم السبت الموافق 2025/08/30 الساعة 15:00 بعد الظهر، في مقر المؤسسة في بيت جالا.

4.3 سيكون تقييم العطاء بشكل خاص خلال جلسة مغلقة.

5. صلاحية العروض

5.1 على العطاءات المقدمة يجب أن تكون صالحة لمدة 60 يوم.

5.2 على المتقدمين للعطاء أن يقدموا كفالة دخول عطاء بقيمة 5% من قيمة العرض المالي باسم مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، صالحة لفترة لا تقل عن 120 يوم، على شكل ضمان بنكي أو شيك معتمد من البنك. لن يتم قبول الشيكات الشخصية.

6. عملة العطاء

عملة العطاء هي الشيكال الاسرائيلي وغير شاملة للجمارك ولضريبة القيمة المضافة.

مع أطيب التمنيات



الملحق رقم (1): تعليمات للمتقدمين للعطاء

أ. مقدمة

1. تعليمات عامة:

على الموردين المؤهلين تقديم عروضهم لتوفير البنود الموضحة بالعطاء كما هو مفصل في الملحق رقم (5): المواصفات الفنية، وملحق رقم (6): جدول الكميات والأسعار.

2. المورد المؤهل:

لا ينبغي على المتقدمين للعطاء أن يكون و/أو كان لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة مع شركة و/أو أي من الشركات الاستشارية التي استعانت بها المؤسسة لإعداد وتصميم المواصفات، و/أو أي من الوثائق التي ستستخدم لشراء البنود المدرجة في هذا العطاء.

3. تكلفة العطاء:

يتحمل المتقدم للعطاء جميع التكاليف المرتبطة بإعداد وتقديم العطاء. مؤسسة قادر غير مسؤولة في أي حال عن هذه التكاليف، بغض النظر عن نتيجة العطاء.

4. عدد المتقدمين

إذا قل عدد الموردين المتقدمين لهذا العطاء عن ثلاثة فيحق لمؤسسة قادر إعادة طرح العطاء وتمديد موعد استلام العطاءات.

ب. وثائق العطاء

5. قراءة وثائق العطاء:

يتوجب على كل مورد يرغب بالتقدم للعطاء قراءة التعليمات، والنماذج والشروط والمواصفات الواردة في العطاء، والختم على جميع صفحاته والتوقيع على جميع صفحات العرض المالي والتقني. عدم التقيد بهذه الشروط قد يؤثر على التقييم.

6. توضيح الالتباس

إذا كان هناك أي التباس أو تناقض في وثائق العطاء، أو كانت هناك حاجة للاستفسار عن أي توضيح لوثائق العطاء، فعلى مقدم العطاء أن يتقدم بطلب خطي إلى مؤسسة قادر من أجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العطاء مدة لا تتجاوز 4 أيام، ويتم توزيع الإجابة على جميع الاستفسارات على جميع المتقدمين المحتملين للعطاءات الذين قاموا بشراء وثائق العطاء.

7. تصحيح وثائق العطاء:

قد تقوم مؤسسة قادر بتصحيح وثائق العطاء لأي سبب من الأسباب، سواء بمبادرة من المؤسسة أو استجابة لتوضيح وطلب من أحد مقدمي العطاءات المحتملين خلال مدة لا تتجاوز 4 أيام قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات. وسيتم إعلام جميع المتقدمين المحتملين للعطاءات الذين قاموا بشراء وثائق العطاء خطياً بأي تعديلات. وذلك لإعطاء مقدمي العطاءات الوقت المناسب لإجراء هذه التعديلات عند إعداد العطاء. وقد تقوم المؤسسة بتمديد موعد تسليم العطاءات إن اقتضت الحاجة.

ت. تحضير العطاءات

8. الوثائق المكونة للعطاء:

على العطاء المقدم أن يشمل الوثائق التالية:

- وثيقة العطاء، وأن تكون جميع الصفحات مختومة.
- نموذج التقدم للعطاء (الملحق رقم 4)، صفحة 12.
- جدول الأسعار (الملحق رقم 6) صفحة 14، وتعبئه وفق المواصفات الفنية المطلوبة (الملحق رقم 5) صفحة 13.
- وأن تكون جميع الصفحات موقعة ومختومة. وملحق به عرض فني يوضح مواصفات البنود المقدمة.
- إعلان كفالة عطاء، (الملحق رقم 7) صفحة 15، موقع ومختوم.
- كفالة الدخول في العطاء، بحسب النموذج في الملحق رقم (8)، صفحة 16.
- مستندات تدل على أهلية مقدم العطاء لتنفيذ العقد إن تم قبول عرضه، كما هو موضح في المادة 9 من التعليمات للمتقدمين للعطاء.

9. وثائق تثبت أهلية ومؤهلات مقدم العرض:

- على مقدم العرض إرفاق أدلة تثبت أهليته لتنفيذ العطاء في حال اختياره بما يتوافق مع متطلبات المؤسسة، وفي حال أن مقدم العطاء هو مورد وليس منتج أو مصنع للسلعة، عليه توفير وثيقة تثبت أنه وكيل معتمد لتوريد السلع/ الخدمة المحددة ضمن العطاء.
- أن مقدم العطاء لديه القدرة المالية والتقنية والإنتاجية اللازمة لتنفيذ العقد.

10. عملة العطاء / التسعير:

- أ. كون جميع الأسعار بالشيكل الاسرائيلي وغير شامل للجمارك ولضريبة القيمة المضافة. كما وتشمل جميع التكاليف والرسوم المترتبة على نقل ملكية السيارة.
- ب. على مقدم العرض تعبئة أسعاره لجميع البنود في الخانة المخصصة لذلك في الملحق رقم (6)، وكتابة السعر الإجمالي في المكان المخصص لذلك في نفس الجدول.
- ت. تعتبر الأسعار التي يدونها المورد أمام البنود في جدول الكميات بمثابة القيمة الشاملة لذلك البند بصورة منجزة قابلة للتسليم، وأنها تشمل الأعمال التمهيدية وأرباح المورد وتعويضه عن أية التزامات قد يتحملها وأن تشمل كافة التكاليف اللازمة لتنفيذ كافة المتطلبات.
- ث. على مقدم العرض أن يأخذ بالاعتبار كافة التعليمات والمتطلبات المنصوص عليها في الشروط والمواصفات المطلوبة.
- ج. تكون قيمة العرض على أساس جدول الأسعار (الملحق رقم 6) المقدمة من المورد.

11. فترة صلاحية العطاء

يجب أن تظل العطاءات سارية لمدة 60 يوماً من تاريخ تقديم العطاء. قد يتم رفض العطاء ساري المفعول لفترة أقصر بحيث سيتم اعتباره غير مستجيب. في ظروف استثنائية، يجوز للجهة المشتري أن تلتزم موافقة مقدم العرض على تمديد فترة الصلاحية، ويجب أن يكون الطلب والردود عليه موثقة بشكل مكتوب. لن يُطلب ولا يُسمح لمقدمي العطاءات أن يقوموا بتعديل عطاءهم المقدم.

12. كفالة دخول عطاء :

على مقدم العطاء توفير وثيقة تأمين بنكي (كفالة دخول عطاء) حسب الصيغة المرفقة في وثائق العطاء صالحة لمدة (120) يوماً وبقيمة (5%) من قيمة العطاء. في حالة رفض عرض المورد تقوم المؤسسة بتسليم الكفالة فور إشعاره برفض عرضه. تكون الكفالة على شكل شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية.

ث. تقديم العطاءات

13. شكل وتوقيع العطاء

يجب على مقدم العطاء أن يعد العطاء مكتوباً أو مطبوعاً ومن ثم يوقعه مقدم العطاء أو الأشخاص المفوضون حسب الأصول لإلزام مقدم العطاء بالعقد. يجب ألا يحتوي العطاء على أي تدخل بين السطور أو شطب. عند الضرورة لتصحيح الأخطاء التي يرتكبها مقدم العطاء يجب توقيع هذه التصحيحات بالأحرف الأولى من قبل الشخص أو الأشخاص الذين يوقعون على العطاء.

14. ختم وتغليف العطاء

14.1. يجب على مقدم العطاء ختم العطاء في مظروف مغلق.

14.2. يجب كتابة ما يلي على غلاف العطاء:

اسم العطاء : عطاء شراء سيارة لمؤسسة قادر
رقم العطاء : 28 – QADER – 2025
مرسل إلى: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية
مبنى مكتبة بيت جالا العامة. شارع حديقة السلام (البط)، بيت جالا، فلسطين
تليفون: 022749767
مقدم من:
اسم مقدم العطاء : _____
عنوان مقدم العطاء : _____
معلومات الاتصال لمقدم العطاء: (هاتف / رقم محمول / بريد إلكتروني)

14.3. يجب أن يشير الظرف أيضاً إلى اسم وعنوان مقدم العطاء لتمكين إعادة العطاء دون فتحه في حالة الإعلان عن "التأخر".

14.4. إذا لم يكن المغلف الخارجي مختوماً ومميزاً كما هو مطلوب في البند (14.2) من تعليمات تقديم العطاء، فلن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية عن وضع العطاء في غير مكانه أو فتحه قبل الأوان.

15. تسليم العطاءات:

على الموردين تسليم العطاءات في مقر مؤسسة قادر على العنوان التالي:
مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، بيت جالا، مبنى مكتبة بيت جالا العامة، شارع حديقة السلام (البط)، هاتف: 02-2749767.

16. آخر موعد لتقديم العطاءات / العطاءات المتأخرة:

- 16.1. يجب تسليم العطاءات إلى العنوان المذكور في بند 15 قبل أو في التاريخ والوقت المحددين في دعوة لتقديم العطاء.
- 16.2. يجوز للمؤسسة، وفقاً لتقديرها، تمديد الموعد النهائي لتقديم العطاءات من خلال تعديل وثائق العطاء وفقاً للبند 4 من التعليمات إلى مقدمي العطاءات، وفي هذه الحالة جميع حقوق والتزامات المؤسسة ومقدمي العطاءات الخاضعين سابقاً سيكون الموعد النهائي بعد ذلك للموعد النهائي كما تم تمديده.
- 16.3. سيتم رفض أي عطاء يتم استلامه بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات وإعادته إلى مقدم العطاء دون فتحها.

17. تعديل وسحب العطاءات المقدمة:

يجوز لمقدم العطاء سحب مناقصته بعد التقديم، شريطة أن يقوم بتسليم إشعار كتابي بالانسحاب للمؤسسة قبل الموعد النهائي للتقديم. لا يجوز تعديل أي مناقصة بعد مرور الموعد النهائي لتقديم العطاءات. لا يجوز سحب أي عطاء في الفترة الفاصلة بين الموعد النهائي لتقديم العطاءات وانتهاء فترة سريان العطاء.

ج. فتح وتقييم العطاءات

18. فتح العطاءات.

- 18.1. ستفتح المؤسسة جميع العطاءات بحضور ممثلي مقدمي العطاءات الذين يختارون الحضور، في الوقت والتاريخ والمكان المحدد في الدعوة لتقديم العطاء من وثائق العطاء، يجب على ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين التوقيع على سجل يثبت حضورهم.
- 18.2. سيتم الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات، وتعديلات العطاء أو عمليات السحب، وأسعار العطاء، والخصومات، وأي تفاصيل أخرى.
- 18.3. العطاءات (والتعديلات المرسلّة بموجب الفقرة 17 من التعليمات لمقدمي العطاءات) التي لم يتم فتحها وقراءتها عند افتتاح العطاء لا يتم أخذها في عين الاعتبار في مرحلة تقييم العطاء وسيتم إرجاع العطاءات المسحوبة دون فتحها إلى مقدمي العطاءات.
- 18.4. تقوم المؤسسة بإعداد محضر افتتاح العطاء.

19. إيضاح العطاءات:

للمساعدة في تقييم ومقارنة العطاءات، يجوز للمؤسسة وفقاً لتقديرها أن تطلب من مقدم العطاء توضيحاً للعطاء المقدم. يجب أن يكون طلب الإيضاح والرد كتابياً ولن يتم طلب ولا يسمح بأي تغيير في السعر أو جوهر العطاء.

20. تقييم العطاءات:

يعتمد تحديد الامتثال لوثائق التقديم للعطاء على محتويات العطاء نفسها دون اللجوء إلى أدلة خارجية.

معايير التقييم والاختيار	
1.	الامتثال لشروط التسعير المحددة في الدعوة لتقديم العطاءات.
2.	الامتثال للمتطلبات المتعلقة بالمواصفات الفنية وقدرة المنتج / الخدمة على تلبية المتطلبات الوظيفية.
3.	الامتثال للشروط الخاصة والعامة المحددة في وثائق العطاء.
4.	الامتثال للمواعيد النهائية لبدء تقديم المنتج / الخدمة وتسليمه/ والتي تحددها المؤسسة.

معايير التقييم والاختيار
5. إظهار القدرة على الامتثال للأحكام الهامة مثل تنفيذ أمر الشراء، كإمكانية الحصول على إعفاء ضريبي.

ح. ترسية العقد

21. معايير الترسية:

تمنح المؤسسة العقد لمقدم العطاء المؤهل تقنياً حيث أن المؤسسة غير ملزمة بأقل الأسعار. كما وتحتفظ المؤسسة بالحق في قبول أو رفض أي عطاء، وإلغاء دعوة تقدم العطاءات في أي وقت قبل ترسية العقد، دون تحمل أي مسؤولية تجاه مقدم (مقدمي) العطاء المتأثرين أو أي التزام بتقديم المعلومات بخصوص هذا القرار.

22. الإبلاغ بترسية العقد:

قبل انتهاء فترة سريان العطاء، ستقوم المؤسسة بإرسال رسالة ترسية العقد للمورد المُرسي عليه العطاء، وعند القبول يتكون اتفاق تعاقد بين المؤسسة والمورد ويخضع لأحكام وشروط أمر التوريد الواردة فيه.

23. توقيع أمر التوريد / العقد

يجب على المورد الذي تم ترسية العقد عليه توقيع أمر التوريد و/أو العقد ووضع التاريخ وإرساله للمؤسسة في غضون ثلاث أيام عمل من تاريخ استلامه لأمر التوريد و/أو العقد.

الملحق رقم (2): جدول بيانات العطاءات

البيانات التالية المحددة للبضائع/ الخدمات المنوي شرائها تكمل و/أو تعدل الأحكام الواردة في التعليمات لمقدمي العطاء. إن كان هناك تعارض، فإن الأحكام التالية ذكرها يكون لها الأسبقية على التعليمات المقدمة لمقدمي العطاء.

بنود ذات صلة بالتعليمات المقدمة لمقدمي العطاء	بيانات محددة تكمل و/أو تعدل التعليمات المقدمة لمقدمي العطاء
لغة العطاء	العربية
للاستفسار والتوضيح	البريد الإلكتروني: procurement@qader.org
الأسعار المقدمة	يجب على الأسعار أن تشمل جميع التكاليف المرتبطة بالنقل والتسجيل، والتسليم في دائرة السير في بيت لحم.
عملة العطاء	شيكل اسرائيلي، غير شامل للجمارك ولضريبة القيمة المضافة
الوثائق التي يجب أن ترفق مع العطاء	على المورد أن يسلم الوثائق التالية: أ. وثيقة العطاء، وأن تكون جميع الصفحات مختومة. ب. نموذج التقدم للعطاء (الملحق رقم 4)، صفحة 12. ت. جدول الأسعار (الملحق رقم 6) صفحة 14، وتعبئه وفق المواصفات الفنية المطلوبة (الملحق رقم 5) صفحة 13. وأن تكون جميع الصفحات موقعة ومختومة. وملحق به عرض فني يوضح مواصفات البنود المقدمة. ث. إعلان كفالة عطاء، (الملحق رقم 7) صفحة 15، موقع ومختوم. ج. كفالة الدخول في العطاء، بحسب النموذج في الملحق رقم (8)، صفحة 16. ح. مستندات تدل على أهلية مقدم العطاء لتنفيذ العقد إن تم قبول عرضه، كما هو موضح في المادة 9 من التعليمات للمتقدمين للعطاء.
وثائق تثبت الكفاءة والأهلية	أ. شهادة تسجيل الشركة ب. شهادة خصم مصدر سارية المفعول
فترة صلاحية العطاء	60 يوماً
كفالة دخول عطاء	5% من قيمة العرض المالي، يجب تقديمها مع وثائق العطاء. يرجى ملاحظة نموذج كفالة دخول عطاء في الملحق رقم (7)
ستتم الترسية على	مورد واحد فقط
نوع الاتفاقية الموقعة	☒ أمر توريد ☐ عقد
شروط خاصة	أ. يتم إلغاء أمر التوريد/ العقد في حال التأخر لمدة شهر عن موعد التسليم بدون أي سبب معقول. ب. مصادرة كفالة دخول العطاء المرفقة مع العطاء.
طريقة الدفع	دفعة واحدة من تاريخ استلام الفاتورة المعفاة/الصفريّة.

بنود ذات صلة بالتعليمات المقدمة لمقدمي العطاء	بيانات محددة تكمل و/أو تعدل التعليمات المقدمة لمقدمي العطاء
الموعد النهائي ومكان تسليم العطاء	ينبغي تقديم عرض السعر في ظرف مغلق في مقر المؤسسة على العنوان التالي: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، مبنى مكتبة بيت جالا العامة، خلف حديقة السلام (البط)، بيت جالا، فلسطين، تليفاكس: 2749767 - 02 في موعد أقصاه: الساعة 15:00 من ظهر يوم السبت الموافق 2025/08/30
طريقة الدفع	يتم الاتفاق عليها وجدولتها عند توقيع العقد.
توقيع الاتفاقية	يجب على المورد توقيع العقد وتوضيح التاريخ وإرجاعه للمؤسسة في غضون ثلاث أيام عمل من تاريخ استلامه.
تأخير التوريد	بدون تحديد أية حقوق أو التزامات للأطراف، إذا كان المورد غير قادر على تقديم الخدمة و/أو تسليم البضائع بالتاريخ المحدد للتسليم كما هو مذكور في أمر الشراء، يقوم المورد ب: 1. التشاور مباشرة مع المؤسسة لتحديد الوسيلة الأسرع لتقديم الخدمة و/أو تسليم البضائع. 2. استخدام وسيلة متوقعة للتسليم على نفقة المورد (إلا إذا كان التأخير بسبب قوة القاهرة)، ويطلب ذلك من المؤسسة إن كان السبب معقولاً.
الضرائب	الاتفاقية معفاة من الجمارك وضريبة القيمة المضافة.

الملحق رقم (3): شروط عامة

1. الإعفاء من الضريبة

العقد معفى من الجمارك وضريبة القيمة المضافة.

2. لجنة العطاءات

تتكون لجنة العطاءات من أعضاء منتدبين عن مؤسسة قادر، وأية مراسلات أو مخاطبة رسمية موجهة للجنة العطاءات تقدم عبر البريد الإلكتروني إلى procurement@qader.org.

3. قبول التعاقد

- أ. يعتبر العقد نافذ بعد توقيع جميع الأطراف عليها وختمها حسب الأصول.
- ب. عند قبول وتوقيع المورد على العقد، يتكون اتفاق تعاقدى بين المشتري والمورد.
- ت. الجهة المشترية غير ملزمة بأي أحكام إضافية أو غير متسقة يقترحها المورد ما لم يتم الموافقة عليها خطياً وحسب الأصول من الجهة المشترية.

4. حل النزاعات والخلافات

يوافق كلا الطرفين على بذل قصارى جهودهم لحل أي خلافات قد تنشأ عن العقد و/أو أمر التوريد الناتج عن هذا العطاء باتفاق متبادل. إذا لم يحل النزاع بتسوية ودية، بإمكان أي طرف التماس التحكيم من خلال مؤسسة محلية ملائمة وابتلاع الممارسات المعيارية.

5. سياسة الصون

يلتزم المورد بسياسة الصون السارية في مؤسسة قادر، والتي يتم بمقتضاها منع جميع أشكال الاستغلال والإساءة بما في ذلك الاستغلال والإساءة من قبل موظفيه والأطراف ذات الصلة بها تجاه المشاركين والمستفيدين من المشروع وأفراد المجتمع. كما تتعهد بالإبلاغ الفوري لمؤسسة قادر عن أي خروقات لسياسة الصون أو في حال وجود أي مزاعم بحدوث مخاطر الصون خلال فترة العمل بهذه الاتفاقية، من خلال أي من القنوات التالية:

الشخص المسؤول: كارول مكركر / مديرة تطوير البرامج والمتابعة والتقييم والمساءلة.

البريد الإلكتروني: complaints@qader.org

الهاتف: +970-2-2749767/ Ext 112

الملحق رقم (4): نموذج التقدم للعطاء

[على مقدم العرض أن يملأ النموذج وفقاً للتعليمات المشار إليها]

إلى السادة: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية المحترمين

الموضوع: عطاء شراء سيارة

أنا الموقع أسمى أدناه _____ بعد أن قرأت وثائق العطاء ودققت بإمعان في المواصفات الفنية وجدول الكميات واطلعت على الشروط الخاصة والعامة بالعطاء، أقر بأنني فهمت كافة الوثائق والشروط ولدي الإمكانية التامة لتنفيذ ما ورد فيه وبناء على ما سبق أسندت عطائي هذا.

أتعهد في حال الموافقة على عرضي بأن أنفذ كامل الأعمال المنصوص عليها بموجب هذه الوثائق وبالأسعار المسجلة في جدول الكميات وحسب المواصفات والشروط وبقيمة إجمالية قدرها (بالأرقام): _____ (كتابة): _____ شيكل اسرائيلي غير شامل للجمارك ولضريبة القيمة المضافة وأتعهد بتوريد/ تقديم كافة المواد/ الخدمات الواردة في العطاء بناءً على الاتفاقية التي ستوقع في حال الترسية. قيمة العطاء غير خاضعة لجدول غلاء المعيشة أو أية اختلافات في أسعار العملة أو المواد.

في حالة عدم توريد المواد/ الخدمات في الفترة المذكورة أتعهد بدفع غرامة مقدارها 0.001 من قيمة اتفاقية التوريد عن كل يوم تأخير.

الاسم: _____ التوقيع: _____

الختم: _____ التاريخ: _____

الملحق رقم (5): المواصفات الفنية

#	البند	المواصفات	الكمية
1.	سيارة	نوع الترخيص: فلسطيني نوع الغيار: أوتوماتيك نظام الدفع: 4X4 حجم المحرك: من 1500 إلى 2000 نوع الوقود: بنزين أو سولار أو هايبريد لون: يفضل أبيض إضافات: وسائل هوائية، القفل الآلي، والحساس الخلفي والأمامي، كاميرات.	1

الملحق رقم (6): جدول الكميات والأسعار

1. يجب تحديد الأسعار بالشيكل فقط. العملات الأخرى غير مقبولة.
2. يسمح لمقدمي العروض بتقديم سعر واحد لكل بند فقط. سيتم تجاهل تعدد الأسعار. في حال رغبة المورد بتقديم عدة خيارات يجب تسعيرها بشكل منفصل.
3. يجب أن يوفر المورد الوصف الفني (المواصفات) لكل عنصر مقترح تفاصيل كافية للسماح للمؤسسة بتحديد مدى توافق العطاء مع المواصفات وفقاً لجدول المتطلبات والمواصفات الفنية لمقدم العطاءات هذا (ملحق رقم 5).
4. يوصى بإعداد جدول الأسعار (مستند مطبوع) وإرفاقه في ظروف العطاء.

البند	المواصفات	الوحدة	العدد	السعر (شيكل)	مدة التسليم
سيارة	النوع:	سيارة	1		
	الموديل:				
	المحرك:				
	اللون:				
	نوع الغيار:				
	نوع الوقود:				
	الأصل:				
	قراءة العداد الحالية:				
	أي إضافات				
	ومواصفات أخرى:				

** يجب توضيح جميع مواصفات السيارة في عرض السعر **

** الأسعار غير شاملة للجمارك ولضريبة القيمة المضافة **

** الأسعار شاملة لجميع الرسوم المترتبة على نقل الملكية **

اسم المورد: _____ رقم المشتغل المرخص: _____

رقم الهاتف: _____ الفاكس: _____ الجوال: _____

ممثل الشركة: _____ المنصب: _____

التوقيع والختم: _____ التاريخ: _____

الملحق رقم (7): إعلان كفالة عطاء

[على مقدم العرض أن يملأ النموذج وفقاً للتعليمات المشار إليها]

التاريخ: [-----]

رقم العطاء:

السادة مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

نحن، الموقعين أدناه، نعلن أننا:

ندرك أن إعلان كفالة العطاء ينتهي في حال عدم حصولنا على العقد، بعد 30 يوم من انتهاء مدة العرض المقدم منا.

التوقيع: -----

المنصب: -----

الاسم: -----

مخول بتوقيع وثائق العطاء لصالح والنيابة عن:

يوم _____ بتاريخ _____،

ختم الشركة / المؤسسة

[ملاحظة: في حال مشروع مشترك، يجب أن يكون إعلان كفالة العطاء باسم جميع الشركاء الذين قاموا بطرح العطاء]

الملحق رقم (8): نموذج كفالة دخول عطاء

رقم العطاء

السادة مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

لقد تم إعلامنا أن [اسم مقدم العطاء.....] سيتقدم بعرض سعر للعطاء المذكور أعلاه بتاريخ [تاريخ تقديم العطاء.....] لتوريد السلع/ الخدمات المذكورة في دعوة تقديم العطاء.

وبناءً على طلبه، فإن مصرفنا [اسم البنك.....] ومقره الرسمي [عنوان البنك.....] يكفل بتعهد لا رجعة عنه أن يدفع لمؤسسة قادر للتنمية المجتمعية مبلغ وقدره

..... شيكل اسرائيلي عند ورود أي طلب خطي من قبلكم، دون الحاجة إلى إثبات الطلب، شريطة أن تكون المطالبة بالمبلغ نتيجة للإحدى الشروط التالية أو كلاهما:

1. انسحاب المناقص بعد انقضاء آخر موعد لتقديم العروض، أو قبل انقضاء صلاحية العرض المحددة (60) يوم، أو
2. أنه بعد أن تم إحالة العقد عليه فشل و/أو رفض:
 - أ. إبرام و/أو تنفيذ العقد
 - ب. تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات للموردين.

تبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة ثلاثين (120) يوم بعد انقضاء فترة صلاحية العرض، على أن يصل الطلب إلى البنك قبل انقضاء الفترة المذكورة، ويتعين إعادتها إلينا. كما أن هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في فلسطين.

توقيع وختم البنك