



عطاء تفصيل وتوريد كشك لصالح الأشخاص ذوي الإعاقة

اسم المشروع: تعزيز شمول وصمود المجتمعات المحلية في الضفة الغربية

تنفيذ: مؤسسة قادر بالشراكة مع مؤسسة CBM

ممول من: الوزارة الاتحادية للتعاون الاقتصادي والتنمية – BMZ

رقم العطاء: 2025 – QADER – 25

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

تموز 2025



قائمة المحتويات

4.....	الملحق رقم (1): تعليمات للمتقدمين للعطاء
4.....	أ. مقدمة
4.....	ب. وثائق العطاء
4.....	ت. تحضير العطاءات
6.....	ث. تقديم العطاءات
7.....	ج. فتح وتقييم العطاءات
8.....	ح. ترسية العقد
9.....	الملحق رقم (2): جدول بيانات العطاءات
11.....	الملحق رقم (3): شروط عامة
13.....	الملحق رقم (4): تعليمات بخصوص جداول الكميات
16.....	الملحق رقم (5): نموذج التقدم للعطاء
17.....	الملحق رقم (6): إعلان كفالة عطاء
18.....	الملحق رقم (7): نموذج كفالة دخول عطاء
19.....	الملحق رقم (8): الكميات والمواصفات
21.....	الملحق رقم (9): عرض السعر
22.....	ملحق رقم (10): المخططات الهندسية

دعوة لتقديم عطاء

عطاء رقم: 2025 - QADER - 25

1. مقدمة:

تقوم مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية بتنفيذ مشروع "تعزيز شمول وصمود المجتمعات المحلية في الضفة الغربية" والمنفذ من قبل مؤسسة قادر بالشراكة مع مؤسسة CBM، وتمويل من الوزارة الاتحادية للتعاون الاقتصادي والتنمية - BMZ، حيث تقوم مؤسسة قادر بدعم البلديات الشريكة بتنفيذ مشاريع مجتمعية بهدف تشغيل الأشخاص ذوي الإعاقة.

2. موضوع العطاء:

يتضمن أجور وأعمال وتوريد وتركيب كشك للأشخاص ذوي الإعاقة بما يشمل أعمال الغرفة المعدنية، الألمنيوم، التمديدات الكهربائية والسباكة. بإمكان الموردين المهتمين والمؤهلين تقديم عرض سعر للبنود المراد توريدها كما هو موضح في الملحق رقم (4): جدول الكميات والمواصفات.

3. أهلية المتقدمين للعطاء:

على جميع المتقدمين للعطاء أن يكونوا شركات مسجلة بشكل رسمي في وزارة الاقتصاد.

4. وثائق العطاء:

يمكن الحصول على وثائق العطاء من الموقع الإلكتروني لمؤسسة قادر للتنمية المجتمعية.

5. زيارة الموقع

سيكون هناك جلسة في بلدية بيت أمر يوم الأحد الموافق 2025/08/03، الساعة 11:00 صباحاً، للإجابة على التساؤلات حول العطاء إن وجد، يتبعها زيارة للموقع.

6. مكان وموعد تسليم العطاءات:

6.1. يجب تسليم العطاءات إلى مؤسسة قادر في ظرف مختوم ومغلق، إلى أحد العناوين المذكورة في بند 15.2 في موعد أقصاه

الساعة 15:00 من بعد ظهر يوم الخميس الموافق 2025/08/14.

6.2. سيتم فتح العطاءات بحضور الموردين الذين يرغبون في الحضور يوم الخميس الموافق 2025/08/14 الساعة 15:00 بعد الظهر.

6.3. سيكون تقييم العطاء بشكل خاص خلال جلسة مغلقة.

7. صلاحية العروض

7.1. على العطاءات المقدمة يجب أن تكون صالحة لمدة 120 يوم.

7.2. على المتقدمين للعطاء أن يقدموا كفالة دخول عطاء بقيمة 5% من قيمة العرض المالي باسم مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، صالحة لفترة لا تقل عن 120 يوم، على شكل ضمان بنكي أو شيك معتمد من البنك. لن يتم قبول الشيكات الشخصية.

8. عملة العطاء

عملة العطاء هي الشيك الإسرائيلي وشاملة لضريبة القيمة المضافة.

9. جهة الشراء:

تم طرح هذا العطاء من قبل مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية بالتعاون مع بلدية بيت أمر.

مع أطيب التمنيات

لنا بندك / المدير العام



الملحق رقم (1): تعليمات للمتقدمين للعطاء

أ. مقدمة

1. تعليمات عامة:

على الموردين المؤهلين تقديم عروضهم لتوفير البضائع والمستلزمات كما هو مفصل في الملحق رقم (8): جدول الكميات والمواصفات، على المورد تقديم سعر لجميع البنود الواردة في جدول (9): عرض السعر.

2. الموردين المؤهلين:

لا ينبغي على المتقدمين للعطاء أن يكون و/أو كان لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة مع شركة و/أو أي من الشركات الاستشارية التي استعانت بها المؤسسة لإعداد وتصميم المواصفات، و/أو أي من الوثائق التي ستستخدم لشراء البضائع المدرجة في هذا العطاء.

3. تكلفة العطاء:

يتحمل المتقدم للعطاء جميع التكاليف المرتبطة بإعداد وتقديم العطاء. مؤسسة قادر غير مسؤولة في أي حال عن هذه التكاليف، بغض النظر عن نتيجة العطاء.

4. عدد المتقدمين

إذا قل عدد الموردين المتقدمين لهذا العطاء عن ثلاثة فيحق لمؤسسة قادر إعادة طرح العطاء وتمديد موعد استلام العطاءات.

ب. وثائق العطاء

5. قراءة وثائق العطاء:

يتوجب على كل مورد يرغب بالتقدم للعطاء قراءة التعليمات، والنماذج والشروط والمواصفات الواردة في العطاء، والتوقيع والختم على جميع صفحاته. عدم التقيد بهذه الشروط قد يؤثر على التقييم.

6. توضيح الالتباس

إذا كان هناك أي التباس أو تناقض في وثائق العطاء، أو كانت هناك حاجة للاستفسار عن أي توضيح لوثائق العطاء، فعلى مقدم العطاء أن يقدم بطلب خطي إلى مؤسسة قادر من أجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العطاء بما لا يقل عن 4 أيام، ويتم توزيع الإجابة على جميع الاستفسارات على جميع المتقدمين للعطاء.

7. تصحيح وثائق العطاء:

قد تقوم مؤسسة قادر بتصحيح وثائق العطاء لأي سبب من الأسباب، سواء بمبادرة من المؤسسة أو استجابة لتوضيح وطلب من أحد مقدمي العطاءات المحتملين خلال مدة لا تتجاوز 4 أيام قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات. وسيتم إعلام جميع المتقدمين المحتملين للعطاءات الذين قاموا بشراء وثائق العطاء خطياً بأي تعديلات. وذلك لإعطاء مقدمي العطاءات الوقت المناسب لإجراء هذه التعديلات عند إعداد العطاء. وقد تقوم المؤسسة بتمديد موعد تسليم العطاءات إن اقتضت الحاجة.

ت. تحضير العطاءات

8. لغة العرض

العطاء وجميع الوثائق والمراسلات التي يقوم مقدم العرض بتحضيرها، والمتعلقة بالعطاء المتبادلة بين مقدم العرض ومؤسسة قادر، يجب أن تكون مكتوبة باللغة المشار إليها في جدول بيانات العطاء.

9. الوثائق المكونة للعطاء:

- على العطاء المقدم أن يشمل الوثائق التالية:
- أ. وثيقة العطاء، بحيث تكون جميع الصفحات موقعة ومختومة.
 - ب. الملحق رقم (5): نموذج التقدم للعطاء، موقع ومختوم.
 - ت. الملحق رقم (6): إعلان كفالة عطاء، موقع ومختوم.
 - ث. كفالة الدخول في العطاء، بحسب النموذج في الملحق رقم (7).
 - ج. جدول الأسعار (الملحق رقم 9)، وتعبئته وفق الملاحق رقم (5، 6، 7، 8). وأن تكون جميع الصفحات موقعة ومختومة. وملحق به عرض فني يوضح المواصفات الفنية.
 - ح. مستندات تدل على أهلية مقدم العطاء لتنفيذ العقد إن تم قبول عرضه، كما هو موضح في المادة 10 من التعليمات للمتقدمين للعطاء.
 - خ. مستندات تدل على أن الأعمال التي سيتم تنفيذها تتوافق مع وثائق العطاء، كما هو موضح في المادة 11 من التعليمات للمتقدمين للعطاء.

10. وثائق تثبت أهلية ومؤهلات مقدم العرض:

- أ. على مقدم العرض إرفاق أدلة تثبت أهليته لتنفيذ العطاء في حال اختياره بما يتوافق مع متطلبات المؤسسة، وفي حال أن مقدم العطاء هو مورد وليس منتج أو مصنع للسلعة، عليه توفير وثيقة تثبت أنه وكيل معتمد لتوريد السلع/ الخدمة المحددة ضمن العطاء.
- ب. أن مقدم العطاء لديه القدرة المالية والتقنية والإنتاجية اللازمة لتنفيذ العقد.

11. وثائق تثبت مطابقة البضائع/ الخدمات لوثائق العطاء:

- على مقدم العرض إرفاق أدلة تثبت مطابقة الخدمات مع جميع الخدمات المقترحة في إطار العقد، قد تكون الوثائق على شكل رسومات، و/أو بيانات و/أو وثائق مكتوبة، وتشمل وصف مفصل للشروط والاستثناءات وأي تفاصيل أخرى متعلقة بوثيقة التأمين حسب نوع التأمين.

12. عملة العطاء / التسعير:

- أ. تكون جميع الأسعار بالشيكل الاسرائيلي وشاملة لضريبة القيمة المضافة.
- ب. على مقدم العرض تعبئة أسعاره لجميع البنود في الخانة المخصصة لذلك في الملحق رقم (9)، وكتابة السعر الإجمالي في المكان المخصص لذلك في نفس الجدول.
- ت. تعتبر الأسعار التي يدونها المورد أمام البنود في جدول الكميات بمثابة القيمة الشاملة لذلك البند بصورة منجزة قابلة للتسليم، وأنها تشمل الأعمال التهديدية وأرباح المورد وتعويضه عن أية التزامات قد يتحملها وأن تشمل كافة التكاليف اللازمة لتنفيذ كافة المتطلبات.
- ث. على مقدم العرض أن يأخذ بالاعتبار كافة التعليمات والمتطلبات المنصوص عليها في الشروط والمواصفات المطلوبة.
- ج. تكون قيمة العرض على أساس جدول الأسعار (الملحق رقم 9) المقدمة من المورد.

13. فترة صلاحية العطاء

- يجب أن تبقى العطاءات سارية لمدة 120 يومًا من تاريخ تقديم العطاء. قد يتم رفض العطاء ساري المفعول لفترة أقصر بحيث سيتم اعتباره غير مستجيب. في ظروف استثنائية، يجوز للجهة المشترية أن تلتزم موافقة مقدم العرض على تمديد فترة الصلاحية، ويجب أن يكون الطلب والردود عليه موقعة بشكل مكتوب. لن يُطلب ولا يُسمح لمقدمي العطاءات أن يقوموا بتعديل عطاءهم المقدم.

14. كفالة دخول عطاء:

على مقدم العطاء توفير وثيقة تأمين بنكي (كفالة دخول عطاء) حسب الصيغة المرفقة في وثائق العطاء صالحة لمدة (120) يوماً وبقيمة (5%) من قيمة العطاء. في حالة رفض عرض المورد تقوم المؤسسة بتسليم الكفالة فور إشعاره برفض عرضه. تكون الكفالة على شكل شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية.

ث. تقديم العطاءات

15. شكل وتوقيع العطاء

يجب على مقدم العطاء أن يعد العطاء مكتوباً أو مطبوعاً ومن ثم يوقعه مقدم العطاء أو الأشخاص المفوضون حسب الأصول لإلزام مقدم العطاء بالعقد. يجب ألا يحتوي العطاء على أي تداخل بين السطور أو شطب. عند الضرورة لتصحيح الأخطاء التي يرتكبها مقدم العطاء يجب توقيع هذه التصحيحات بالأحرف الأولى من قبل الشخص أو الأشخاص الذين يوقعون على العطاء.

16. ختم وتغليف العطاء

- 16.1. يجب على مقدم العطاء ختم العطاء في مظروف مغلق.
- 16.2. بإمكان الموردين تسليم العطاءات في إحدى المواقع التالية:
أ. بيت جالا: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، بيت جالا، مبنى مكتبة بيت جالا العامة، شارع حديقة السلام (البط)، هاتف: 02-2749767.
- ب. الخليل: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، الخليل، رأس الجورة، عمارة حريزات الطابق الثامن، هاتف: 02-222590
- 16.3. يجب كتابة ما يلي على غلاف العطاء:

اسم العطاء: عطاء تفصيل وتوريد كشك للأشخاص ذوي الإعاقة رقم العطاء: 25 - QADER - 2025 مرسل إلى: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية مبنى مكتبة بيت جالا العامة. شارع حديقة السلام (البط)، بيت جالا، فلسطين هاتف: 022749767 مقدم من: اسم وعنوان مقدم العطاء: معلومات الاتصال لمقدم العطاء: (هاتف / رقم محمول / بريد إلكتروني)

- 16.4. يجب أن يشير الطرف أيضاً إلى اسم وعنوان مقدم العطاء لتمكين إعادة العطاء دون فتحه في حالة الإعلان عن "التأخر".
- 16.5. إذا لم يكن المغلف الخارجي مختوماً ومميزاً كما هو مطلوب في البند (16.3) من تعليمات تقديم العطاء، فلن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية عن وضع العطاء في غير مكانه أو فتحه قبل الأوان.

17. آخر موعد لتقديم العطاءات / العطاءات المتأخرة:

- 17.1. يجب تسليم العطاءات إلى أحد العناوين المذكورة في بند 16.2 قبل أو في التاريخ والوقت المحددين في دعوة لتقديم العطاء.
- 17.2. يجوز للمؤسسة، وفقاً لتقديرها، تمديد الموعد النهائي لتقديم العطاءات من خلال تعديل وثائق العطاء وفقاً للبند 4 من التعليمات إلى مقدمي العطاءات، وفي هذه الحالة جميع حقوق والتزامات المؤسسة ومقدمي العطاءات الخاضعين سابقاً سيكون الموعد النهائي بعد ذلك للموعد النهائي كما تم تمديده.
- 17.3. سيتم رفض أي عطاء يتم استلامه بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات وإعادته إلى مقدم العطاء دون فتحها.

18. تعديل وسحب العطاءات المقدمة:

يجوز لمقدم العطاء سحب مناقسته بعد التقديم، شريطة أن يقوم بتسليم إشعار كتابي بالانسحاب للمؤسسة قبل الموعد النهائي للتقديم. لا يجوز تعديل أي مناقصة بعد مرور الموعد النهائي لتقديم العطاءات. لا يجوز سحب أي عطاء في الفترة الفاصلة بين الموعد النهائي لتقديم العطاءات وانتهاء فترة سريان العطاء.

ج. فتح وتقييم العطاءات

19. فتح العطاءات.

19.1. ستفتح المؤسسة جميع المناقصات بحضور ممثلي مقدمي العطاءات الذين يختارون الحضور، في الوقت والتاريخ والمكان المحدد في القسم الأول من وثائق العطاء، يجب على ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين التوقيع على سجل يثبت حضورهم. 19.2. سيتم الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات، وتعديلات العطاء أو عمليات السحب، وأسعار العطاء، والخصومات، وأي تفاصيل أخرى. لن يتم رفض أي عطاء عند افتتاح العطاء، باستثناء العطاءات المتأخرة، والتي يجب إعادتها دون فتحها إلى مقدم العطاء وفقاً للبند 17.3 من التعليمات لمقدمي العطاءات.

19.3. العطاءات (والتعديلات المرسله بموجب الفقرة 18 من التعليمات لمقدمي العطاءات) التي لم يتم فتحها وقرائها عند افتتاح العطاء لا يتم أخذها في عين الاعتبار في مرحلة تقييم العطاء وسيتم إرجاع العطاءات المسحوبة دون فتحها إلى مقدمي العطاءات.

19.4. تقوم المؤسسة بإعداد محضر افتتاح العطاء.

20. إيضاح العطاءات:

للمساعدة في تقييم ومقارنة العطاءات، يجوز للمؤسسة وفقاً لتقديرها أن تطلب من مقدم العطاء توضيحاً للعطاء المقدم. يجب أن يكون طلب الإيضاح والرد كتابياً ولن يتم طلب ولا يسمح بأي تغيير في السعر أو جوهر العطاء.

21. التقييم الأولي:

21.1. قبل المباشرة بإجراء التقييم المفصل، ستفحص المؤسسة مدى ملائمة العطاءات المقدمة، حيث العطاءات الملائمة هي التي تتوافق مع جميع شروط وأحكام وثائق العطاء دون انحرافات جوهرية. 21.2. ستفحص المؤسسة العطاءات لتحديد ما إذا كانت كاملة، وتدقيق الاحتساب في تسعير بنود العطاء وإن كان هنالك أي أخطاء. وأيضاً سيتم تدقيق التوقيع على مستندات العطاء بشكل صحيح، وما إذا كانت العطاءات سليمة بشكل عام. 21.3. سيتم تصحيح الأخطاء الحسابية على الأسس التالية: إذا كان هناك تباين بين سعر الوحدة والسعر الإجمالي الذي يتم الحصول عليه بضرب سعر الوحدة والكمية، سيتم اعتماد سعر الوحدة ويتم تصحيح السعر الإجمالي. إذا لم يقلل مقدم العطاء تصحيح الأخطاء، فسيتم رفض عطاءه. إذا كان هناك تناقض بين الكلمات والأرقام، فإن المقدار في الكلمات هو الذي يسود. 21.4. سترفض المؤسسة العطاء الذي يعتبر غير ملائم بشكل جوهري، ولا يعتبر ملائماً لاحقاً، حتى لو تم تعديله من قبل مقدم العطاء.

22. تقييم العطاءات:

يعتمد تحديد الامتثال لوثائق التقديم للعطاء على محتويات العطاء نفسها دون اللجوء إلى أدلة خارجية.

معايير التقييم والاختيار	
1.	الامتثال لشروط التسعير المحددة في الدعوة لتقديم العطاءات.
2.	الامتثال للمتطلبات المتعلقة بالموصفات الفنية وقدرة المنتج / الخدمة على تلبية المتطلبات الوظيفية.
3.	الامتثال للشروط الخاصة والعامة المحددة في وثائق العطاء.
4.	الامتثال للمواعيد النهائية لبداية تقديم المنتج/ الخدمة وتسليمه/ والتي تحددها المؤسسة.

معايير التقييم والاختيار
5. إظهار القدرة على الامتثال للأحكام الهامة مثل تنفيذ أمر الشراء، وتوفير كل ما هو لازم لتنفيذ أمر الشراء.
6. إظهار القدرة على الوفاء بالمسؤوليات والالتزامات الهامة المخصصة للمورد في هذه الدعوة لتقديم العطاءات

ج. ترسية العقد

23. معايير الترسية:

تمنح المؤسسة العقد لمقدم العطاء المؤهل تقنياً، حيث ستكون المقارنة على أساس جودة الخدمة والمؤسسة غير ملزمة بأقل الأسعار. وتحتفظ المؤسسة بالحق في قبول أو رفض أي عطاء، وإلغاء دعوة تقدم العطاءات في أي وقت قبل ترسية العقد، دون تحمل أي مسؤولية تجاه مقدم (مقدمي) العطاء المتأثرين أو أي التزام بتقديم المعلومات بخصوص هذا القرار.

24. الكميات

- أ. تعتبر الكميات التقديرية لمختلف البنود المدونة في جدول الكميات المرفق ضمن العطاء غير ثابتة وخاضعة للتغيير ولا يحق للمورد زيادة سعر الوحدة إذا ما حصل واختلفت الكميات سواء (زيادة أو نقصان).
- ب. يحق لمؤسسة قادر حذف بنود بالكامل من بنود جدول الكميات كما يحق لها زيادة أو تقليل كمية أي بند من البنود في جدول الكميات دون الحاجة لموافقة المورد وضمن نفس الأسعار والمواصفات.
- ت. يحق للمؤسسة إلغاء العطاء بالكامل دون الحاجة لموافقة مقدمي العروض.

25. الإبلاغ بترسية العقد:

قبل انتهاء فترة سريان العطاء، ستقوم المؤسسة بإرسال رسالة ترسية العقد للمورد المُرسي عليه العطاء، ويتم ذكر نوع الاتفاقية المراد توقيعها إن كانت عقد أو أمر توريد، في حال التعاقد على أساس أمر توريد، يتم إرساله للمورد الذي رُسِّي عليه العطاء ويتم قبول الأمر من قبل المورد من خلال التوقيع عليه وإرسال نسخة منه للمؤسسة، وعند القبول يتكون اتفاق تعاقد بين المؤسسة والمورد ويخضع لأحكام وشروط أمر التوريد الواردة فيه.

26. توقيع الاتفاقية:

يجب على المورد الذي تم ترسية العقد عليه توقيع العقد ووضع التاريخ وإرساله للمؤسسة في غضون 4 أيام من تاريخ استلامه لأمر العقد.

الملحق رقم (2): جدول بيانات العطاءات

البيانات التالية المحددة للأعمال المنوي تنفيذها تكمل و/أو تعدل الأحكام الواردة في التعليمات لمقدمي العطاء. إن كان هناك تعارض، فإن الأحكام التالية ذكرها يكون لها الأسبقية على التعليمات المقدمة لمقدمي العطاء.

بنود ذات صلة بالتعليمات المقدمة لمقدمي العطاء	بيانات محددة تكمل و/أو تعدل التعليمات المقدمة لمقدمي العطاء
لغة العطاء	العربية
للاستفسار والتوضيح	البريد الإلكتروني: procurement@qader.org
الأسعار المقدمة	يجب على الأسعار أن تشمل جميع التكاليف المرتبطة بالتفصيل والتوريد والتركيب والتسليم للوجهة النهائية التي تحددها المؤسسة وبلدية بيت أمر.
عملة العطاء	شيكل اسرائيلي، شامل ضريبة القيمة المضافة
الوثائق التي يجب أن ترفق مع العطاء	على المورد أن يسلم الوثائق التالية: أ. وثيقة العطاء، بحيث تكون جميع الصفحات موقعة ومختومة. ب. الملحق رقم (5): نموذج التقديم للعطاء، موقع ومختوم. ت. الملحق رقم (6): إعلان كفالة عطاء، موقع ومختوم. ث. كفالة الدخول في العطاء، بحسب النموذج في الملحق رقم (7). ج. جدول الأسعار (الملحق رقم 9)، وتعبئته وفق الملاحق رقم (5، 6، 7، 8). وأن تكون جميع الصفحات موقعة ومختومة. وملحق به عرض فني يوضح المواصفات الفنية. ح. مستندات تدل على أهلية مقدم العطاء لتنفيذ العقد إن تم قبول عرضه، كما هو موضح في المادة 10 من التعليمات للمتقدمين للعطاء. خ. مستندات تدل على أن الأعمال التي سيتم تنفيذها تتوافق مع وثائق العطاء، كما هو موضح في المادة 11 من التعليمات للمتقدمين للعطاء.
وثائق تثبت الكفاءة والأهلية	أ. شهادة التسجيل في وزارة الاقتصاد. ب. شهادة خصم مصدر سارية المفعول. ت. ملف تعريف حول الشركة وقائمة بالعقود المماثلة التي تم تنفيذها.
فترة صلاحية العطاء	120 يوم
كفالة دخول عطاء	5% من قيمة العرض المالي، يجب تقديمها مع وثائق العطاء. يرجى ملاحظة نموذج كفالة دخول عطاء في الملحق رقم (7)
الموعد النهائي ومكان تسليم العطاء	ينبغي تقديم عرض السعر في ظرف مغلق إلى أحد العناوين التالية: أ. مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، مبنى مكتبة بيت جالا العامة، خلف حديقة السلام (البط)، بيت جالا، فلسطين، تليفاكس: 2749767 - 02 ب. مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية، الخليل - رأس الجورة، عمارة حريزات الطابق الثامن، هاتف: 222590 - 02 في موعد أقصاه: الساعة 15:00 من بعد ظهر يوم الخميس الموافق 2025/08/14.
تجزئة العقد	لا ينطبق
نوع الاتفاقية الموقعة	☐ أمر توريد ☒ عقد

بنود ذات صلة بالتعليمات المقدمة لمقدمي العطاء	بيانات محددة تكمّل و/أو تعدل التعليمات المقدمة لمقدمي العطاء
طريقة الدفع	أ. يتم الاتفاق عليها وجدولتها عند توقيع العقد. ب. وفي حال عدم توفير فاتورة ضريبية و/أو شهادة خصم مصدر يتم خصم 10% من قيمة العقد ويتم توريدها لضريبة الدخل.
توقيع الاتفاقية	يجب على المورد توقيع العقد وتوضيح التاريخ وإرجاعه للمؤسسة في غضون 4 أيام من تاريخ استلامه.
تأخير التوريد	بدون تحديد أية حقوق أو التزامات للأطراف، إذا كان المورد غير قادر على تقديم الخدمة و/أو تنفيذ الأعمال بالتاريخ المحدد للتسليم كما هو مذكور في العقد، يقوم المورد ب: أ. التشاور مباشرة مع المؤسسة لتحديد الوسيلة الأسرع لتقديم الخدمة و/أو تنفيذ الأعمال. ب. استخدام وسيلة متوقعة للتسليم على نفقة المورد (إلا إذا كان التأخير بسبب قوة قاهرة)، ويطلب ذلك من المؤسسة إن كان السبب معقولاً.
شروط خاصة	أ. يتم إلغاء العقد في حال التأخر لمدة شهر عن موعد التسليم بدون أي سبب معقول. ب. مصادرة كفالة دخول العطاء المرفقة مع العطاء.
الضرائب	الأسعار يجب أن تشمل ضريبة القيمة المضافة.

الملحق رقم (3): شروط عامة

1. الإغفاء من الضريبة
العقد غير معفى من ضريبة القيمة المضافة.
2. لجنة العطاءات
تتكون لجنة العطاءات من أعضاء منتدبين عن مؤسسة قادر، وأية مراسلات أو مخاطبة رسمية موجهة للجنة العطاءات تقدم عبر البريد الإلكتروني إلى procurement@qader.org.
3. قبول التعاقد
أ. يعتبر العقد نافذ بعد توقيع جميع الأطراف عليها وختمها حسب الأصول.
ب. عند قبول وتوقيع المورد على العقد، يتكون اتفاق تعاقدى بين المشتري والمورد.
ت. الجهة المشترية غير ملزمة بأي أحكام إضافية أو غير متسقة يقترحها المورد ما لم يتم الموافقة عليها خطياً وحسب الأصول من الجهة المشترية.
4. تنفيذ الأعمال
أ. يضمن المورد أن الأعمال تتوافق مع مواصفات المطلوبة وأنها مناسبة للأغراض التي تستخدم من أجلها، وأنها خالية من العيوب في التصنيع والمواد.
ب. إن توريد البنود المنصوص عليها بالعطاء والتي سيتم إيصالها لمواقع التوريد النهائية قد تكون ذات حساسية خاصة، ولذلك يجب أن تكون عملية توريدها على مستوى عالٍ من الإلتزام ودقة التنفيذ، لذلك يجب على المورد أخذ ذلك بعين الاعتبار وانتقاء الأكفاء والوقت المناسب لتنفيذ التوريد.
ت. يحق للجهة المشترية فحص الأعمال وقت التسليم والتأكد لمطابقتها مع ما هو مطلوب. كما يحق للجهة المشترية رفض الأعمال في حال عدم مطابقتها لما هو مطلوب.
ث. في حال تم اكتشاف أو ظهور أي عيوب خلال 12 شهر من تسليم الأعمال، يجب على المورد معالجة العيب إما عن طريق الاستبدال أو الإصلاح.
ج. لا يجوز للمورد أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من مؤسسة قادر مع الاحتفاظ بكامل حقوق مؤسسة قادر وفقاً لشروط العقد.
5. التأخير في التسليم
إذا لم يتمكن المورد من تسليم البضائع بحلول تاريخ التسليم المنصوص عليها في أمر التوريد، يجب على المورد
أ. التشاور على الفور مع الجهة المشترية لتحديد أسرع الوسائل لتسليم البضائع.
ب. استخدام وسيلة تسليم معجلة، على نفقة المورد (ما لم يكن التأخير بسبب قوة القاهرة)، إذا طابت الجهة المشترية ذلك بشكل معقول.
6. حل النزاعات والخلافات
يوافق كلا الطرفين على بذل قصارى جهودهم لحل أي خلافات قد تنشأ عن العقد و/أو أمر التوريد الناتج عن هذا العطاء باتفاق متبادل. إذا لم يحل النزاع بتسوية ودية، بإمكان أي طرف التماس التحكيم من خلال مؤسسة محلية ملائمة واتباع الممارسات المعيارية.

7. العطل والضرر

- في حالة فشل المورد في الوفاء بالتزاماته بموجب شروط وأحكام العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، عدم الحصول على التراخيص اللازمة، أو تسليم كل أو جزء من الأعمال بحلول تاريخ أو تواريخ التسليم المتفق عليها، يجوز للجهة المشترية، بعد إعطاء المورد إشعاراً معقولاً بالأداء ودون الإخلال بأي حقوق أو تعويضات أخرى، ممارسة واحد أو أكثر من الحقوق التالية:
- أ. اقتطاع مبلغ 0.001 من قيمة العقد عن كل يوم تأخير بالإضافة إلى المصاريف الأخرى المترتبة على هذا التأخير.
 - ب. رفض استلام كل أو جزء من الأعمال المخالفة للمواصفات الهندسية.
 - ت. التعاقد مع مورد آخر لتنفيذ كل أو جزء من الأعمال الغير مستوفية للشروط، وفي هذه الحالة يجوز للجهة المشترية أن تحمل المورد المسؤولية عن أي تكلفة زائدة ناجمة عن ذلك.
 - ث. إلغاء التعاقد دون تحمل أي مسؤولية مالية ناجمة عن إلغائه.

8. شروط الدفع

- أ. يتم الدفع مقابل فاتورة ضريبة رسمية وبحسب ما يتم الاتفاق عليه وجدولته عند توقيع العقد، بحيث تكون الدفعات على الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة.
- ب. يتم تسديد المبالغ المستحقة بعد استلام مؤسسة قادر والمهندس المشرف للأعمال والموافقة عليها، ومعالجة العيوب لتتطابق مع جميع النواحي التعاقدية.
- ت. في حال عدم توفر فواتير ضريبية و/أو شهادة خصم مصدر سارية ستقوم المشتري بخصم ضريبة الدخل من إجمالي قيمة العقد والبالغة 10% وتحويلها إلى دائرة ضريبة الدخل (وزارة المالية) وفقاً للقانون.

9. سياسة الصون

يلتزم المورد بسياسة الصون السارية في مؤسسة قادر، والتي يتم بمقتضاها منع جميع أشكال الاستغلال والإساءة بما في ذلك الاستغلال والإساءة من قبل موظفيه والأطراف ذات الصلة بها تجاه المشاركين والمستفيدين من المشروع وأفراد المجتمع. كما تتعهد بالإبلاغ الفوري لمؤسسة قادر عن أي خروقات لسياسة الصون أو في حال وجود أي مزاعم بحدوث مخاطر الصون خلال فترة العمل بهذه الاتفاقية، من خلال أي من القنوات التالية:

الشخص المسؤول: كارول مكركر / مسؤولة تطوير البرامج والمتابعة والتقييم والمساءلة.

البريد الإلكتروني: complaints@qader.org

الهاتف: +970-2-2749767/ Ext 112

الملحق رقم (4): تعليمات بخصوص جداول الكميات

1. المقدمة :

إن مقدمة جداول الكميات هذه، تحدد الاسس التي تم اعداد هذه الجداول بناءً عليها. و بغض النظر عن شروط هذه المقدمة، فإنه يتم تكرير المقاول ان شروط و مواصفات و مخططات العطاء تشكل جزءاً من وثائقه، و تشير مجتمعة الى الهدف من وثائق العقد. و أنه عند حدوث تباين في وثائق العطاء، فإنه يعتبر ان المقاول قد اخذ بهدف وثائق العطاء عند تسعيره ما لم يتم توضيح ذلك بشكل خاص في فترة المناقصة.

2. جداول الكميات :

- أ. سيتم اعتبار البنود المقاسة في جداول الكميات على أنها التفسير الكامل لمتطلبات المخططات والمواصفات والوصف يكون بشكل عام فقط وعلى المقاول الرجوع الى المواصفات و المخططات للتعرف على جميع المتطلبات.
- ب. لن يتم السماح باعتماد بنود مقاسة جديدة لتفسير محتوى بنود جداول الكميات المقاسة كما ان جميع المتطلبات والتي لن يتم قياسها من كميات عمل او مواد (مثل الاشراف، المخططات التنفيذية، جداول قص الحديد، مخططات الوضع القائم، العينات و الفحوصات، الصيانة، المواد، الكفالات، و التأمينات و ما الى غير ذلك) و التي لم يتم ذكرها في جداول الكميات كبنود منفردة سيتم تضمين تكلفتها في سعر بنود العطاء المسعرة.
- ت. إن طريقة القياس المعتمدة في العطاء تعتمد على البنود المكالة ووحدات القياس الواردة في جداول الكميات، ولن يتم اعتماد اية طريقة اخرى لكيل (قياس) الاعمال المنفذة. سيتم اعتماد نفس طريقة القياس في حال اعادة قياس اي من الاعمال المنفذة و لن يتم اعتماد اية طريقة اخرى.

3. التسعير :

- أ. على المقاول ان يعمل كل ما يلزم للوصول الى الفهم الكامل و الدقيق لجميع بنود جداول الكميات و الاسعار المدرجة من قبله يجب ان تشتمل على جميع الاعمال المطلوبة في وثائق العطاء. كما ان جميع التكاليف المرتبطة بالتنفيذ الناجح و انتهاء و صيانة الاعمال بما يشتمل (على سبيل المثال لا الحصر) على انتهاء جميع الاعمال المؤقتة و تزويد جميع المواد و المعدات و الأدوات و الآلات و استئجار ما يلزم من اليات و عمل العينات و الفحوصات ، كما و تشمل جميع المصاريف الادارية و النفقات و الارباح و تكاليف التأمينات و الكفالات و جميع انواع الضرائب (ما عدا ضريبة الدخل) و عمل كل ما يلزم من توفير العمالة اللازمة و الاشراف الذاتي و التكاليف الاخرى ايا كان نوعها للتأكد من انتهاء العمل بشكل كامل و مقبول، يجب ان تكون مشمولة في سعر الوحدة و في الاسعار المدرجة في المقطوعة المتضمنة في جداول الكميات.
- ب. جميع الاعمال الغير مدرجة في جداول الكميات كبنود للدفع سيتم اعتبارها كمتطلبات اضافية (مساعدة) للمقاول و جميع تكاليف هذه الاعمال يجب ان تكون مشمولة في اسعار العطاء وجميع الاسعار يجب ان تشمل جميع انواع القطع و القص المستقيم و الدائري و ما ينتج عنه من مخلفات. على المقاول ان يبيي و يلتزم بجميع الاسعار المثبتة خلال فترة تنفيذ المشروع. و لن يسمح بإضافة اي تكاليف على هذه الاسعار المعتمدة لتغيير المواد الموصوفة (لو طلب ذلك من قبل المقاول و تمت الموافقة عليه من قبل المهندس المشرف) و ذلك كنتيجة لعدم توفر المواد او لتحسين جودتها.

4. الكميات :

- جميع الكميات المدرجة في جداول الكميات (أو في اي من وثائق العطاء الأخرى) تعتبر تقريبية وستستخدم فقط ك :
- أ. اساس لتقدير سعر تكاليف العمل المقترح.
- ب. مرجعية لمقارنة العطاءات المقدمة من قبل المقاولين.

ت. الكمية الحقيقية للأعمال المنفذة ضمن بنود العطاء المسعرة قد تختلف عن الكميات المقدرة . سيتم الدفع عن الاعمال المنفذة بناءا على الكميات الحقيقية لهذه الاعمال. المقاول يقر ويوافق على أنه لن يتقدم بأي طلب أو ادعاء يطالب فيه بتعويض عن اي خسارة في الأرباح المتوقعة فيما لو حصل تغير في الكميات لبنود العمل المنفذ الحقيقية بأرض الواقع عن الكميات المقدرة في جدول الكميات.

5. بنود جداول الكميات :

تخضع بنود جداول الكميات لأعمال القياس بناءا على نسبة الانجاز حسب شروط العطاء . الكميات الموجودة في جداول الكميات تم اعتمادها بناءا على القياسات المستقاة من الخرائط الهندسية و المواصفات الهندسية.

6. الكيل / القياسات:

تم اعتماد الوحدة المترية ا في جميع جداول الكميات . يتم اعتماد قياس الاعمال المنفذة والثابتة في مواصفات الموقع بتقريب المسافات لأقرب سنتيمتر. الكسور لوحدة قياس اقل من نصف سنتيمتر تهمل والكسور لا كبر من نصف سنتيمتر تقرب لأقرب سنتيمتر . هذا المبدأ لا ينطبق على الأبعاد المذكورة في وصف البند وحيثما يرد خصميات للفراغات فان ذلك يشير الى الفتحات او الفراغات التي تقع بالكامل ضمن حدود المناطق المراد قياسها. الفتحات والفراغات الواقعة ضمن المناطق المراد تكيلها دائما تخضع لاستقطاعها من الكيل بغض النظر عن مساحتها ما لم يرد غير ذلك في وصف بند العمل. جميع اسعار الوحدات يجب أن تكتب بشكل واضح رقميا وكتابيا . لا يوجد بند او بنود تخضع للكيل اكثر من مرة تحت اكثر من مسمى في بنود العطاء. كقاعدة اساسية، لن يتم كيل نفس العمل مرتين تحت بندين منفصلين في جداول الكميات.

7. الوصفيات :

يتم ذكر الابعاد تسلسليا بدا بالطول ثم العرض ثم الارتفاع، ما لم يرد غير ذلك في جداول الكميات، و هنا جميع البنود المكالة يجب ان تشمل التوريد و التوريد و التركيب النهائي و الكامل في الموقع المطلوب، و عليه فان جميع البنود المكالة يجب ان تشمل كل ما يلزم لتنفيذ العمل على احسن وجه و بما لا يقتصر على:

- أ. العمالة .
 - ب. المواد بم يشتمل جميع التكاليف بما يتعلق بالنقل والتوصيل والتفريغ والتخزين، و التركيب في الموقع و ما شابه ذلك الخ...
 - ت. الضرائب والجمارك والمكوس ومعاملات التخليص و التأمينات.
 - ث. جميع المعالجات اللازمة لمواد البناء في مصدر التصنيع مثل (حفظ الخشب، أعمال الجلفنة، طلاء وجه الاساس، تسنين المواسير، الخ...).
 - ج. تثبت المواد وملامتها في الموقع المطلوب تشتمل جميع ما يتطلبه العمل من اجهزة ومواد للتثبيت.
 - ح. نقل النفايات والتخلص منها في مكبات النفايات المرخصة و المعتمدة.
 - خ. القطع الدائري أو المربع أو المستمر.
 - د. العمل بأي حجم أو مساحة أو طول ، لا يوجد بنود منفصلة تقاس للأعمال المنفصلة أو الأعمال بكميات صغيرة (أبعاد قصيرة أو عروض ضيقة، الخ...).
 - ذ. نفقات التأسيس ، نفقات التشغيل و المصاريف الادارية و الضرائب (ضريبة القيمة المضافة غير مشمولة)، والمزايا.
- بعض البنود سيتم الاشارة اليها بشكل مباشر برسومات تفصيلية لتجنب المبالغة في الوصف، و هذا المرجع (التفصيلية) يشتمل جميع الاعمال المطلوب تنفيذها لإتمام هذا العمل.

ان الإشارة الى احدى المواصفات أو رقم لوحة أو تفصيلة من المخططات الهندسية داخل وصف بند تعد فقد من دواعي التسهيل، ان هذا لا يخلي مسؤولية المقاول من البحث في جميع متطلبات المواصفات و الشروط والمخططات والتفاصيل الهندسية عما يتعلق بأعمال هذا البند و اعتبار ذلك في سعره.

8. الاختصارات :

الاختصارات التالية تم استخدامها في جداول الكميات:

ملم : ملليمتر

سم : سنتيمتر

م .ط : متر طولي

م² : متر مربع

م³ : متر مكعب

كلغم : كيلوغرام

الملحق رقم (5): نموذج التقدم للعطاء

[على مقدم العرض أن يملأ النموذج وفقاً للتعليمات المشار إليها]

إلى السادة: مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية المحترمين

الموضوع: عطاء تفصيل وتوريد كشك للأشخاص ذوي الإعاقة

أنا الموقع أسمى أدناه _____ بعد أن قرأت وثائق العطاء ودققت بإمعان في المواصفات الفنية وجدول الكميات واطلعت على الشروط الخاصة والعامة بالعطاء، أقر بأنني فهمت كافة الوثائق والشروط ولدي إمكانية التامة لتنفيذ ما ورد فيه وبناء على ما سبق أسندت عطائي هذا.

أتعهد في حال الموافقة على عرضي بأن أنفذ كامل الأعمال المنصوص عليها بموجب هذه الوثائق وبالأسعار المسجلة في جدول الكميات وحسب المواصفات والشروط وبقيمة إجمالية قدرها (بالأرقام): _____
(كتابة): _____ شيكل اسرائيلي شاملة لجميع أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وأتعهد بتوريد/ تقديم كافة المواد/ الخدمات الواردة في العطاء بناءً على الاتفاقية التي ستوقع في حال الترسية. قيمة العطاء غير خاضعة لجدول غلاء المعيشة أو أية اختلافات في أسعار العملة أو المواد.

في حالة عدم توريد المواد/ الخدمات في الفترة المذكورة أتعهد بدفع غرامة مقدارها 0.001 من قيمة اتفاقية التوريد عن كل يوم تأخير.

أرفق مع عرضي هذا كفالة بنكية/ شيك بنكي مصدق بقيمة (بالأرقام): _____ شيكل اسرائيلي
(كتابة): _____ وتعتبر هذه بمثابة كفالة لتنفيذ عرضي وفي حالة عدم التزامي الكامل ببنود العرض عند إحالة العطاء علي فمن حق مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية مصادرة هذا المبلغ.

الاسم: _____ التوقيع: _____

الختم: _____ التاريخ: _____

الملحق رقم (6): إعلان كفالة عطاء

[على مقدم العرض أن يملأ النموذج وفقاً للتعليمات المشار إليها]

التاريخ: [-----]

رقم العطاء:

السادة مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

نحن، الموقعين أدناه، نعلن أننا:

ندرك أن إعلان كفالة العطاء ينتهي في حال عدم حصولنا على العقد، بعد 30 يوم من انتهاء مدة العرض المقدم منا.

التوقيع: -----

المنصب: -----

الاسم: -----

مخول بتوقيع وثائق العطاء لصالح وبالنيابة عن:

يوم _____ بتاريخ _____،

ختم الشركة / المؤسسة

[ملاحظة: في حال مشروع مشترك، يجب أن يكون إعلان كفالة العطاء باسم جميع الشركاء الذين قاموا بطرح العطاء]

الملحق رقم (7): نموذج كفالة دخول عطاء

رقم العطاء

السادة مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

لقد تم إعلامنا أن [اسم مقدم العطاء] سيتقدم بعرض سعر للعطاء المذكور أعلاه بتاريخ [تاريخ تقديم العطاء] لتوريد السلع/ الخدمات المذكورة في دعوة تقديم العطاء .

وبناءً على طلبه، فإن مصرفنا [اسم البنك] ومقره الرسمي [عنوان البنك] يكفل بتعهد لا رجعة عنه أن يدفع لمؤسسة قادر للتنمية المجتمعية مبلغ وقدره شيكل اسرائيلي عند ورود أي طلب خطي من قبلكم، دون الحاجة إلى إثبات الطلب، شريطة أن تكون المطالبة بالمبلغ نتيجة للإحدى الشروط التالية أو كلاهما:

1. انسحاب المناقص بعد انقضاء آخر موعد لتقديم العروض، أو قبل انقضاء صلاحية العرض المحددة (120) يوم، أو
 2. أنه بعد أن تم إحالة العقد عليه فشل و/أو رفض:
- أ. إبرام و/أو تنفيذ العقد
- ب. تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات للموردين.

تبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة ثلاثين (30) يوم بعد انقضاء فترة صلاحية العرض، على أن يصل الطلب إلى البنك قبل انقضاء الفترة المذكورة، ويتعين إعادتها إلينا. كما أن هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في فلسطين.

توقيع وختم البنك



الملحق رقم (8): الكميات والمواصفات

كشك للأشخاص ذوي الإعاقة بحسب المواصفات التالية:

المواصفات	البند
مصنوعة من الحديد ويدخله ألواح موحدة اللون من الكللك المضغوط ضغط لا يقل عن 60 كغم/م ³ (sandwich panel) بسماكة 5 سم بحيث يكون الجسر الرئيسي الحامل للغرفة المعدنية عبارة عن مقطع حديد H20 وإن يتم عمل قسامات داخلية للجسر الأرضي الحامل من بروفيلات حديدية مجلفنة بأبعاد 10*10*0.3 سم موزعة كل 50 سم بالاتجاه الطولي ويتم كسوة الأرضية بخشب باركيه من أجود الأنواع وبموافقة المهندس المشرف مع مراعات عمل قواطع داخلية سمك 8 سم في الغرفة من الجبس وبالأبعاد الموضحة في المخططات الهندسية المرفقة وعمل فتحات الابواب والشبابيك وفقا للقياسات الموجودة في المخططات الهندسية والسعر يشمل جميع البروفيلات اللازمة والقطع والوصلات بجميع اشكالها والبراغي والزوايا والبروفيلات في السطح (بميلان للخلف وتثبيت المزراب) وأعمال اللحام (خطوط وليس نقاط) ودهان أماكن اللحام بمعجونة الألومنيوم ضد الصدأ، والمظلات الجانبية والقواعد الخرسانية المسلحة حسب المخططات (باطون B300) وبروفيلات الأعمدة وتثبيتها ومستوياتها كما هو موضح في المخططات، والقص والتثبيت وفقا للمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف. ويكون الكيل هندسيا لكافة الاعمال الموصوفة بحيث يتم اعتماد المساحة السطحية للاعمال فقط (غير شامل البروزات بحيث تكون محملة على سعر المتر المسطح).	أجور وجميع تكاليف تقديم وتركيب وتثبيت غرفة معدنية مسبقة العزل
صناعة وطنية 7700 مجاري عدد 2 والسعر يشمل الزجاج سماكة 6 ملم وسيلة المطر وجميع القطع اللازمة من زارفييل وبيش وإطار زاوية - لف - عرض 5 سم يركب على حرف الشباك الداخلي دون أي علاوة عليها... الخ حسب الكاتالوج (يتم تقديمه من قبل المقاول) ويشمل السعر عمل أي تعديلات أو تثبيت أي شئ يلزم لتركيب الحلوقة الخاصة بالشبابيك والمعجنة حول الحلوقة بمعجون سيليكون مطابق للمواصفات الهندسية بما يضمن عدم سيلان أي ماء أو رطوبة والكيل هندسي لصافي الفتحة المعمارية دون أي زيادة على الإكسسوار اللازمة كما ويشمل السعر تركيب حماية للشباك من الحديد بالشكل الذي يحدده المهندس المشرف مع عمل الدهان اللازم للحمايات والتثبيت واللحام وعمل كل ما يلزم وكل ذلك حسب المخططات والمواصفات وتعليمات المهندس المشرف.	اجور وتكاليف توريد وتركيب نوافذ من الالمنيوم
بعرض 15 سم وسماكة 0.5 سم على الوجه الخارجي للغرفة وحسب الشكل الموضح في المخططات المرفقة والسعر يشمل اعمال التثبيت بالبراغي وأعمال الحف والدهان بوجهين لون وجه لمعة وحماية ضد الماء حسب ما يحدده المهندس المشرف وإحضار كافة المواد اللازمة لإتمام العمل على احسن وجه وذلك حسب المخططات وصور ثلاثية الأبعاد وتعليمات المهندس المشرف.	أجور وتكاليف توريد وتنفيذ تلبس طبقة من الخشب
وفقا للأبعاد المحدد على المخططات من أجود الأنواع مصنوع من الصاج المجلفن والسعر يشمل اعمال التركيب والتثبيت والبيش والمعجنة واللحام والدهان باللون الذي يحدده المهندس المشرف كما يشمل السعر تركيب كافة الإكسسوار اللازمة من فصالات ليتم الفتح بالاتجاهين لملائمة الاستخدام لذوي الإعاقة (باب رداد الى الاتجاهين) وزرافيل من أجود الأنواع (wally) وعمل كل ما يلزم لاتمام على اكمل وجه وحسب تعليمات المهندس المشرف.	اجور وجميع تكاليف توريد وتركيب باب رئيسي

المواصفات	البند
بحيث تشمل الاعمال تركيب لوحة مفاتيح مع قاطع رئيسي ومفتاح قطع 32 امبير وتوصيل كابل كهرباء رئيسي 2*6 ملم من اللوحة الى اقرب خط مزود للكهرباء وبحد اقصى بطول 30 م بالاضافة الى توريد وتنفيذ وتركيب وتشغيل كافة النقاط الكهربائية اللازمة داخل الغرفة من انارة عدد 7 وحدات (2 فلوراسنت+IP75 عدد 5) واباريز عدد 5 اباريز وتوصيلها مع اللوحة الرئيسية بالقواطع اللازمة بقدرة 16+10 امبير وتركيب وتثبيت وحدات الانارة اللازمة حسب ما يختاره المهندس المشرف وعمل كل ما يلزم لاتمام العمل على اكمل وجه وحسب المواصفات وتعليمات المهندس المشرف .	اجور وجميع تكاليف توريد وتركيب وتنفيذ كافة التمديدات الكهربائية
من البورسلان الابيض مع كافة القطع والاكسسوارات والمقابض الخاصة من النوع الجيد (مقبض متحرك ومقبض ثابت كما هو متعارف عليه حسب المواصفات، كما يشمل خلاط مياه نوع بافولي أو ما يكافئه، وحامل ورق مطلي صيني، وغطاء صلب للمقعد، وخرطوم مياه مزود بفلتر واعمال تمديدات برابيج 16ملم معزول لنقاط التغذية للقطع الصحية والشطاف وجميع التركيبات الأخرى وفقاً للمواصفات وتعليمات المهندس المشرف . ومغسلة حوض مفرد (في منطقة البيع) مع خلاط مياه بارد وساخن والسعر يشمل اعمال توريد وتوصيل خط التصريف الخاص به الى المنطقة المحددة من قبل المهندس المشرف وتوصيل جميع نقاط المياه والصرف الصحي مع خط رئيسي يصل الى اقرب نقطة تزويد مياه من قبل البلدية وتوصيل المصرف الخاص بها الى اقرب نقطة يحددها المهندس المشرف	اجور وجميع تكاليف توريد وتركيب وتشغيل مرحاض ومغسلة هيدروليك خاصة باشخاص ذوو الاعاقة
مع حديد 8 ملم كل 20 سم بالاتجاهين لعمل شاحط (رمية) مناسب لاستخدام ذوي الاعاقة الحركية بحيث لا يزيد الميلان عن 3%، وتثبيت حماية (دريزين) خارجي باستخدام بروفييل حديد دائري مجلفن بقطر 1.25 انش وسبك 3 ملم وفقاً للمخططات التفصيلية المرفقة والسعر يشمل اعمال القص واللحام والتثبيت والدهان بوجه اساس ووجهين دهان زيت باللون الذي يحدده المهندس المشرف ومعالجة مناطق اللحام حسب الاصول بمعجونة الالومنيوم ضد الصدأ حسب المخططات والمواصفات وتعليمات المهندس المشرف.	اجور وجميع تكاليف إنشاء وصب خرسانة مسلحة لزوم المدخل (B250)

الملحق رقم (9): عرض السعر

#	البند والمواصفات المطلوبة	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (شيكل)	السعر الكلي (شيكل)
1.	كشك للأشخاص ذوي الإعاقة وفق المواصفات المذكورة في ملحق (8)	كشك	1		
المجموع بالشيكل (شامل ضريبة القيمة المضافة)					
المجموع بالكلمات:					

اسم الشركة: _____ رقم المشتغل المرخص: _____

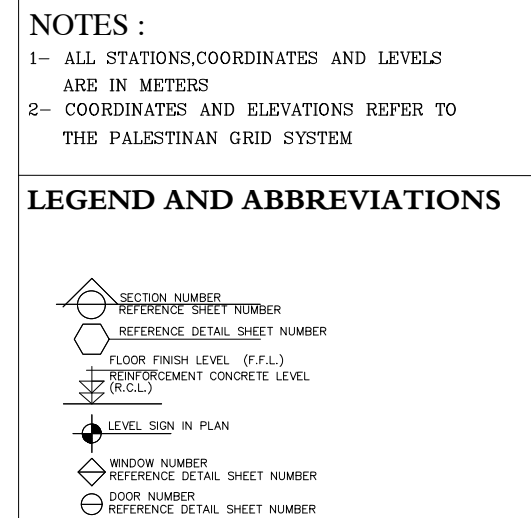
اسم ممثل الشركة: _____ المنصب: _____

رقم الهاتف: _____ الفاكس: _____ الجوال: _____

البريد الإلكتروني: _____ العنوان: _____

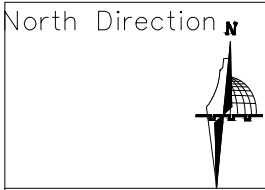
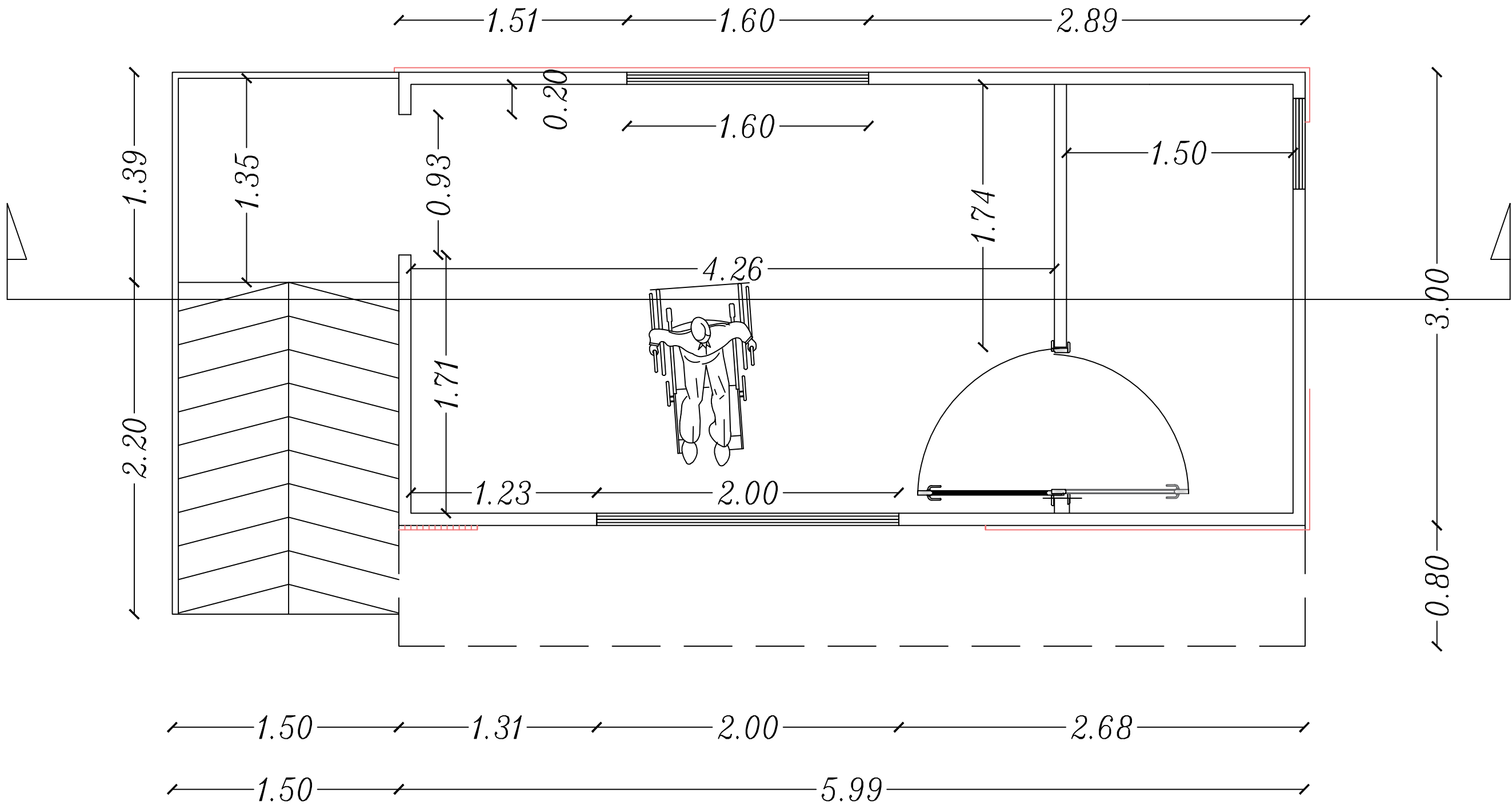
التوقيع: _____ الختم: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم (10): المخططات الهندسية



Designed by: eng. department	Date: 04/2025
Drawn by: eng. department	H. Scale : V. Scale :
SURVEYOR :	Drawing No.:
Approved by: eng. department	A00

site location



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
- (2) All Levels Are in Meter.
- (3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

- SECTION NUMBER
- REFERENCE SHEET NUMBER
- FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
- REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)
- LEVEL SIGN IN PLAN
- WINDOW NUMBER
- DOOR NUMBER
- RC CONCRETE FOR COLUMNS
- RC CONCRETE FOR WALLS
- CONCRETE
- STONE WALL
- R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
- F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
- S.L.: SEA LEVEL
- HOLLOW BLOCKS
- CEMENT TILE
- TERRAZZO TILE
- LOCAL MARBLE
- INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

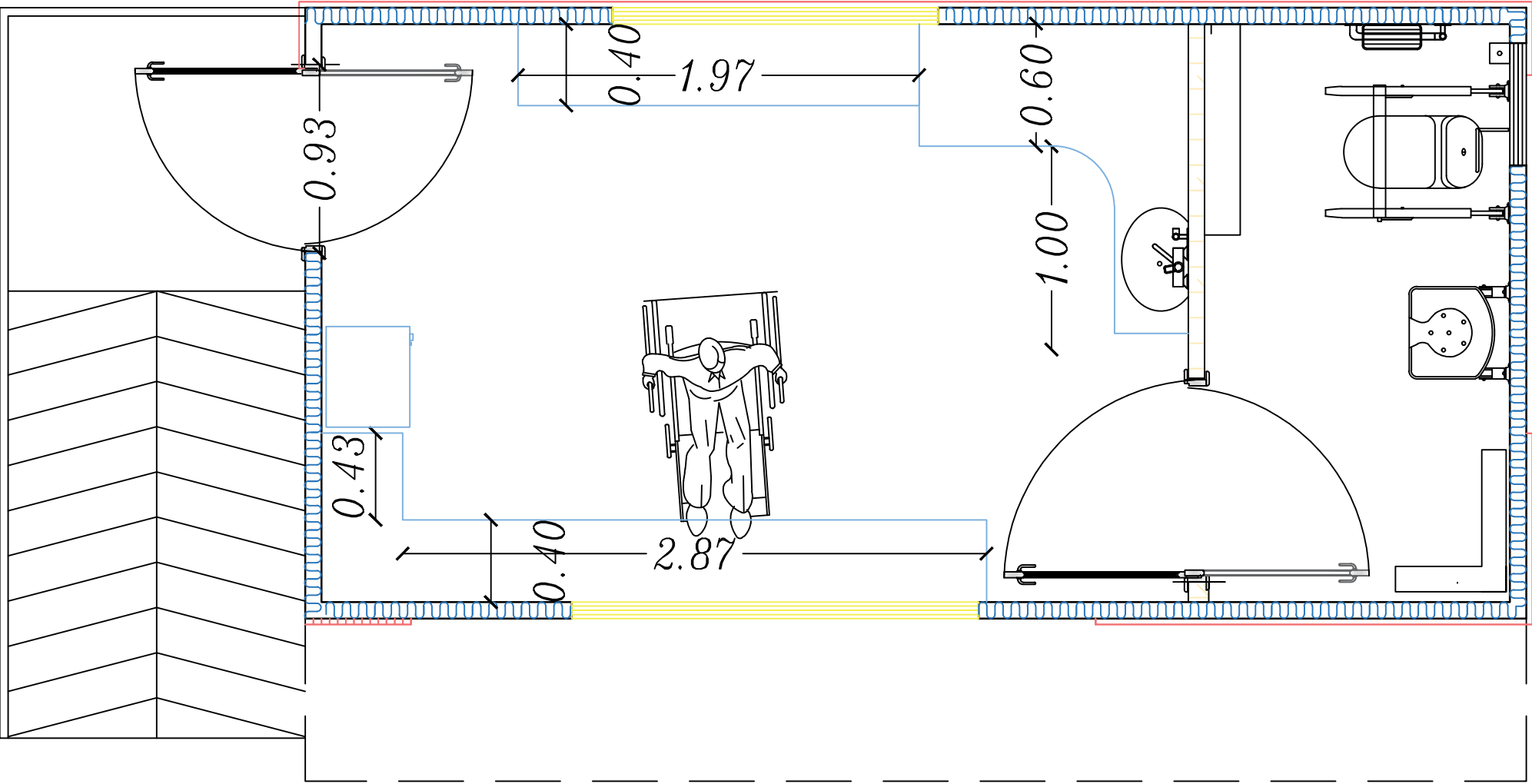
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	Disability accessible kiosks plan	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A01
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
- (2) All Levels Are in Meter.
- (3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

- SECTION NUMBER
REFERENCE SHEET NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)
LEVEL SIGN IN PLAN
WINDOW NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
DOOR NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
RC CONCRETE FOR COLUMNS
HOLLOW BLOCKS
RC CONCRETE FOR WALLS
CEMENT TILE
CONCRETE
TERRAZZO TILE
STONE WALL
LOCAL MARBLE
R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
S.L.: SEA LEVEL
INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	Disability accessible kiosks plan	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A02
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction

Notes

(1) All Dimensions Are in Cm.
(2) All Levels Are in Meter.
(3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.
.

Legend

SECTION NUMBER
REFERENCE SHEET NUMBER

REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)

REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)

LEVEL SIGN IN PLAN

WINDOW NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

DOOR NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

RC CONCRETE FOR COLUMNS

RC CONCRETE FOR WALLS

CONCRETE

STONE WALL

R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL

F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL

S.L. : SEA LEVEL

HOLLOW BLOCKS

CEMENT TILE

TERRAZZO TILE

LOCAL MARBLE

INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and Garden Adaptation

Designed by:

Engineering department

Drawing Title

Disability accessible kiosks
area plan

Date 2025
Scale 1:10

Designed by

Checked by

Approved by

Coordination

Engineering department

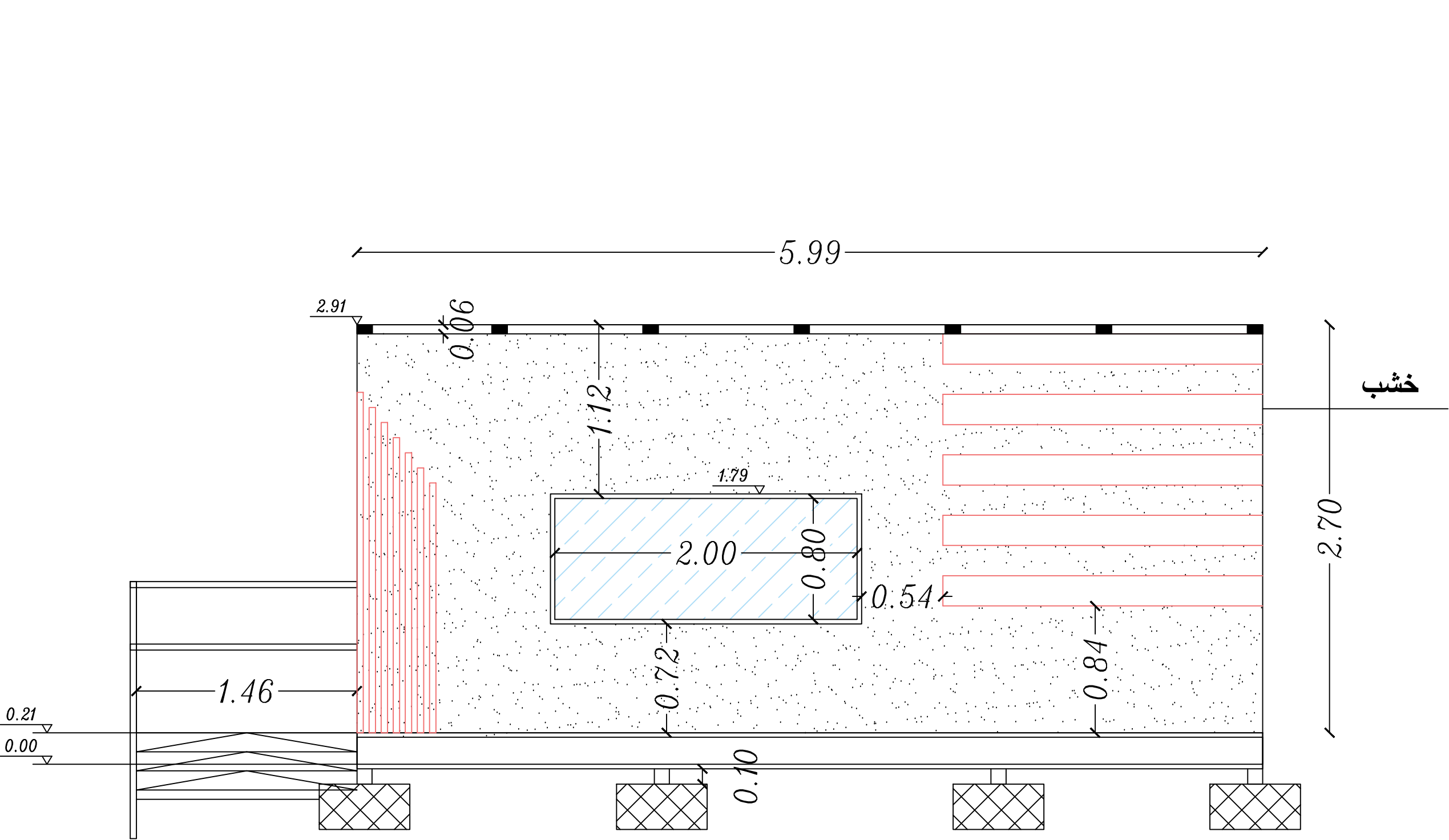
Engineering department

Engineering department

Engineering department

Sheet No

A03



North Direction

Notes

(1) All Dimensions Are in Cm.
(2) All Levels Are in Meter.
(3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

SECTION NUMBER
REFERENCE SHEET NUMBER

REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)

REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)

LEVEL SIGN IN PLAN

WINDOW NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

DOOR NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

RC CONCRETE FOR COLUMNS

HOLLOW BLOCKS

CONCRETE

STONE WALL

R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL

F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL

S.L.: SEA LEVEL

CEMENT TILE

TERRAZZO TILE

LOCAL MARBLE

INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

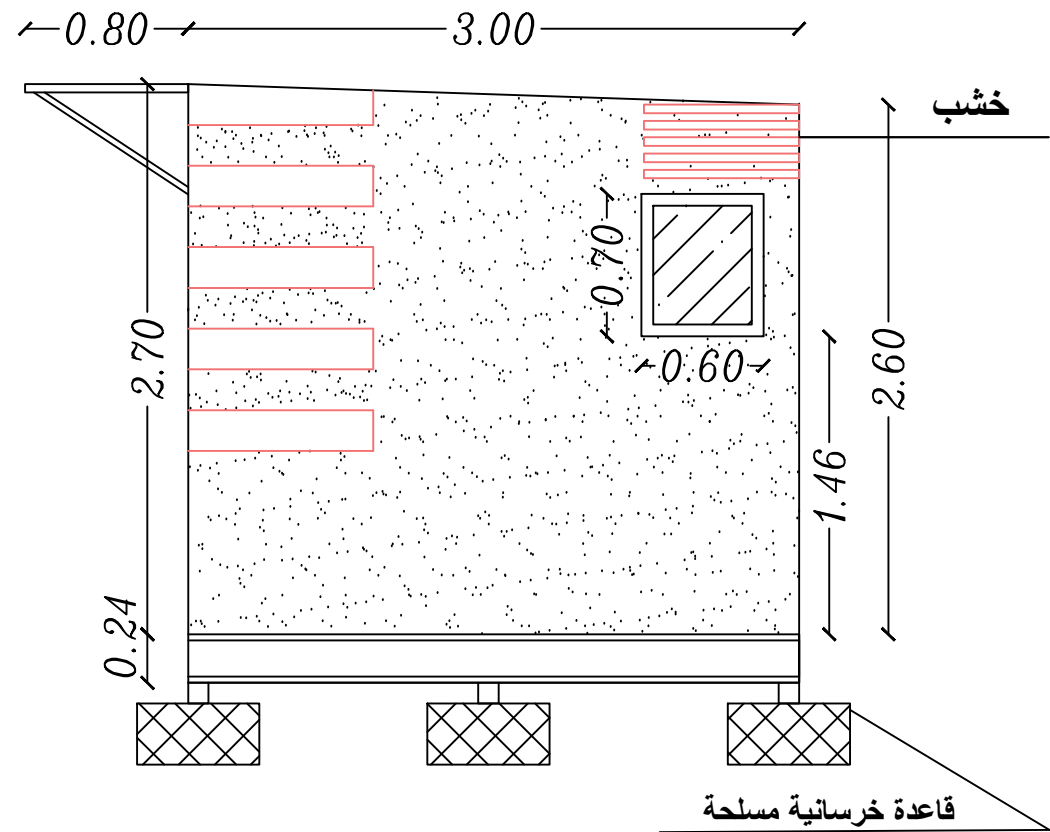
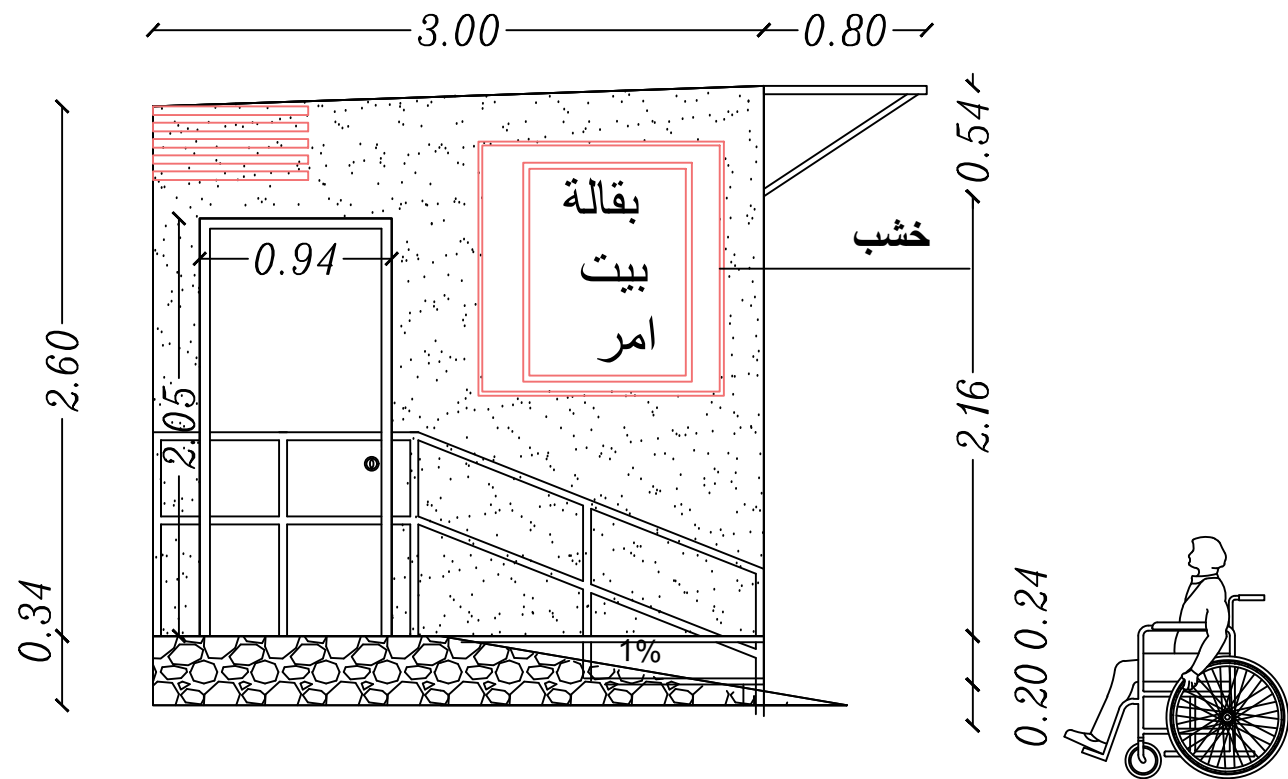
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and Garden Adaptation

Designed by:

Engineering department

Drawing Title	elevation kiosks	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A04
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
- (2) All Levels Are in Meter.
- (3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

- SECTION NUMBER
- REFERENCE SHEET NUMBER
- REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
- FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
- REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)
- LEVEL SIGN IN PLAN
- WINDOW NUMBER
- REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
- DOOR NUMBER
- REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
- RC CONCRETE FOR COLUMNS
- HOLLOW BLOCKS
- RC CONCRETE FOR WALLS
- CEMENT TILE
- CONCRETE
- TERRAZZO TILE
- STONE WALL
- LOCAL MARBLE
- R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
- F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
- S.L.: SEA LEVEL
- INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing
Title

elevation kiosks

Date
2025
Scale
1:10

Designed by

Engineering department

Sheet No

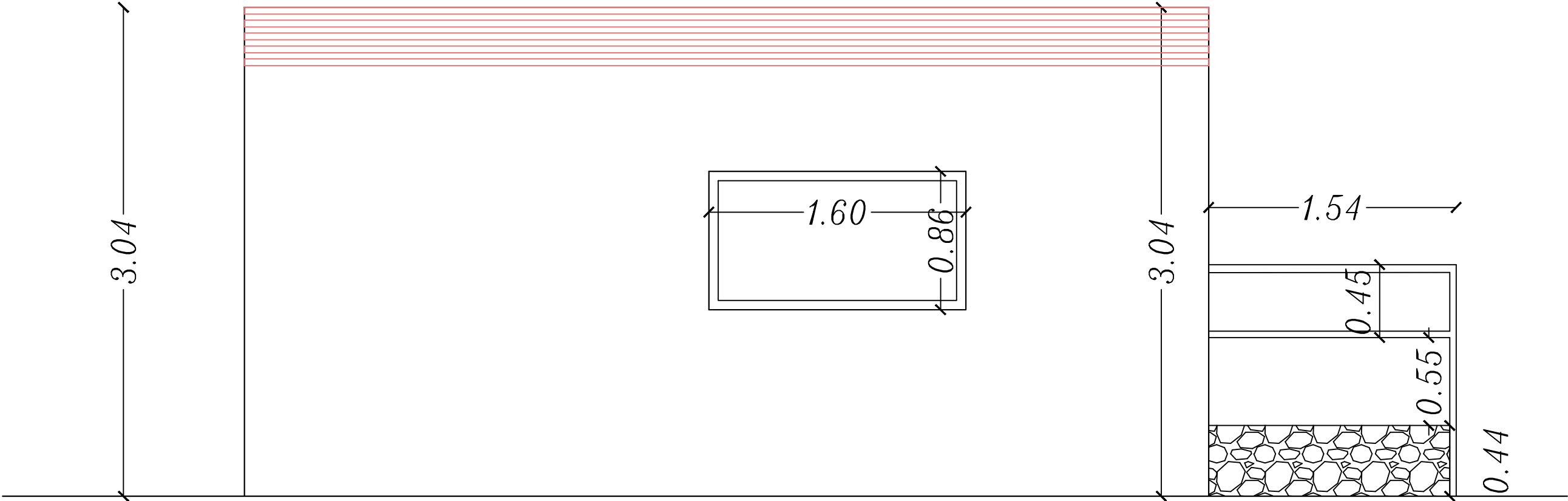
Checked by

Engineering department

Approved by

Engineering department

A05



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
(2) All Levels Are in Meter.
(3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

SECTION NUMBER
REFERENCE SHEET NUMBER

REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)

LEVEL SIGN IN PLAN

WINDOW NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

DOOR NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER

RC CONCRETE FOR COLUMNS
RC CONCRETE FOR WALLS
CONCRETE
STONE WALL
R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
S.L.: SEA LEVEL

HOLLOW BLOCKS
CEMENT TILE
TERRAZZO TILE
LOCAL MARBLE
INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

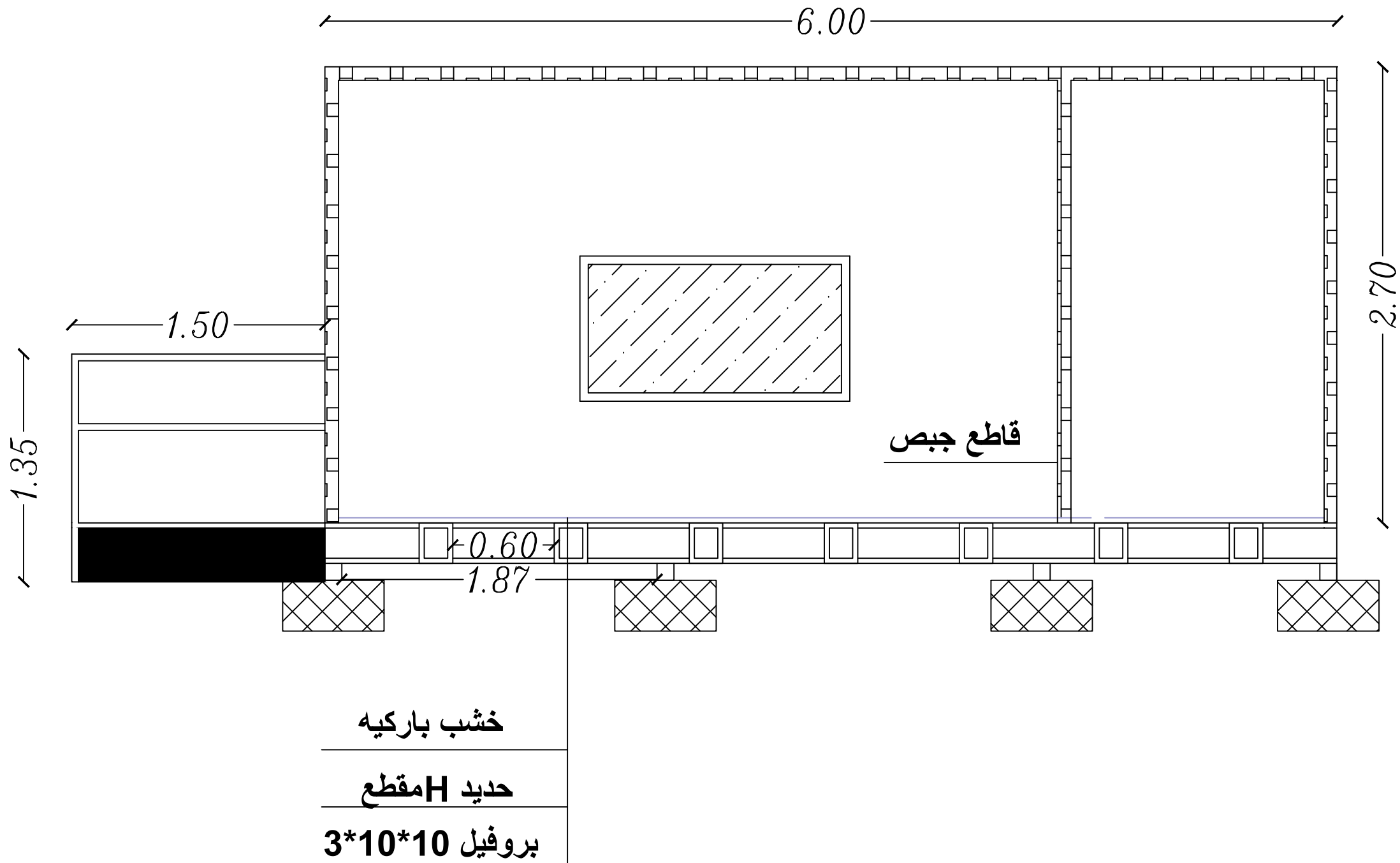
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	elevation kiosks	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A06
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
- (2) All Levels Are in Meter.
- (3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

	SECTION NUMBER REFERENCE SHEET NUMBER
	WINDOW NUMBER REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
	DOOR NUMBER REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
	LEVEL SIGN IN PLAN
	RC CONCRETE FOR COLUMNS
	RC CONCRETE FOR WALLS
	CONCRETE
	STONE WALL
	HOLLOW BLOCKS
	CEMENT TILE
	TERRAZZO TILE
	LOCAL MARBLE
	INTERLOCK TILE
	R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
	F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
	S.L.: SEA LEVEL

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

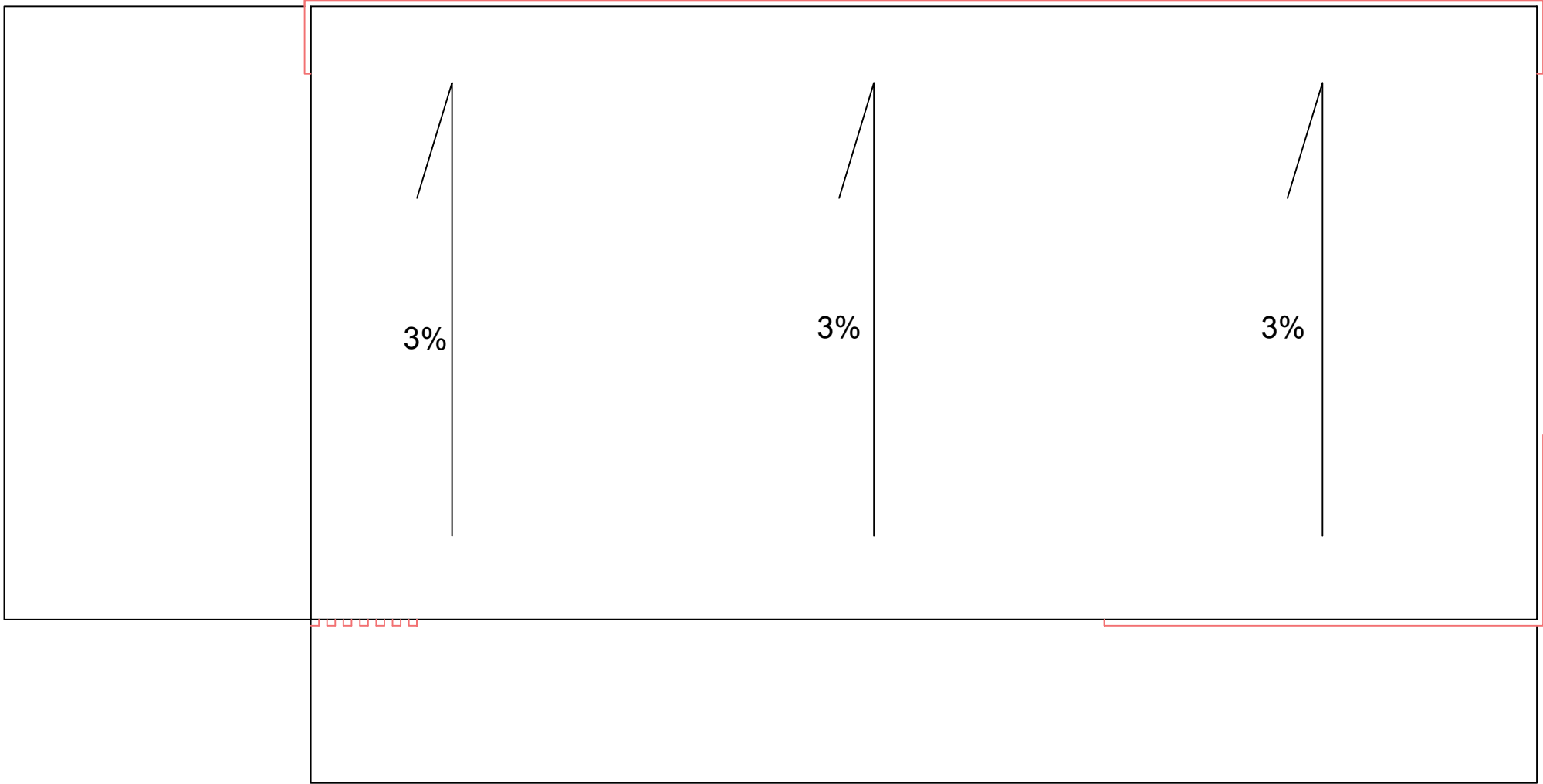
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	kiosks siction	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A07
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
(2) All Levels Are in Meter.
(3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

	SECTION NUMBER		REFERENCE SHEET NUMBER
	REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER		FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
	REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)		LEVEL SIGN IN PLAN
	WINDOW NUMBER		DOOR NUMBER
	REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER		RC CONCRETE FOR COLUMNS
	RC CONCRETE FOR WALLS		HOLLOW BLOCKS
	CONCRETE		CEMENT TILE
	STONE WALL		TERRAZZO TILE
	R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL		LOCAL MARBLE
	F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL		INTERLOCK TILE
	S.L. : SEA LEVEL		

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

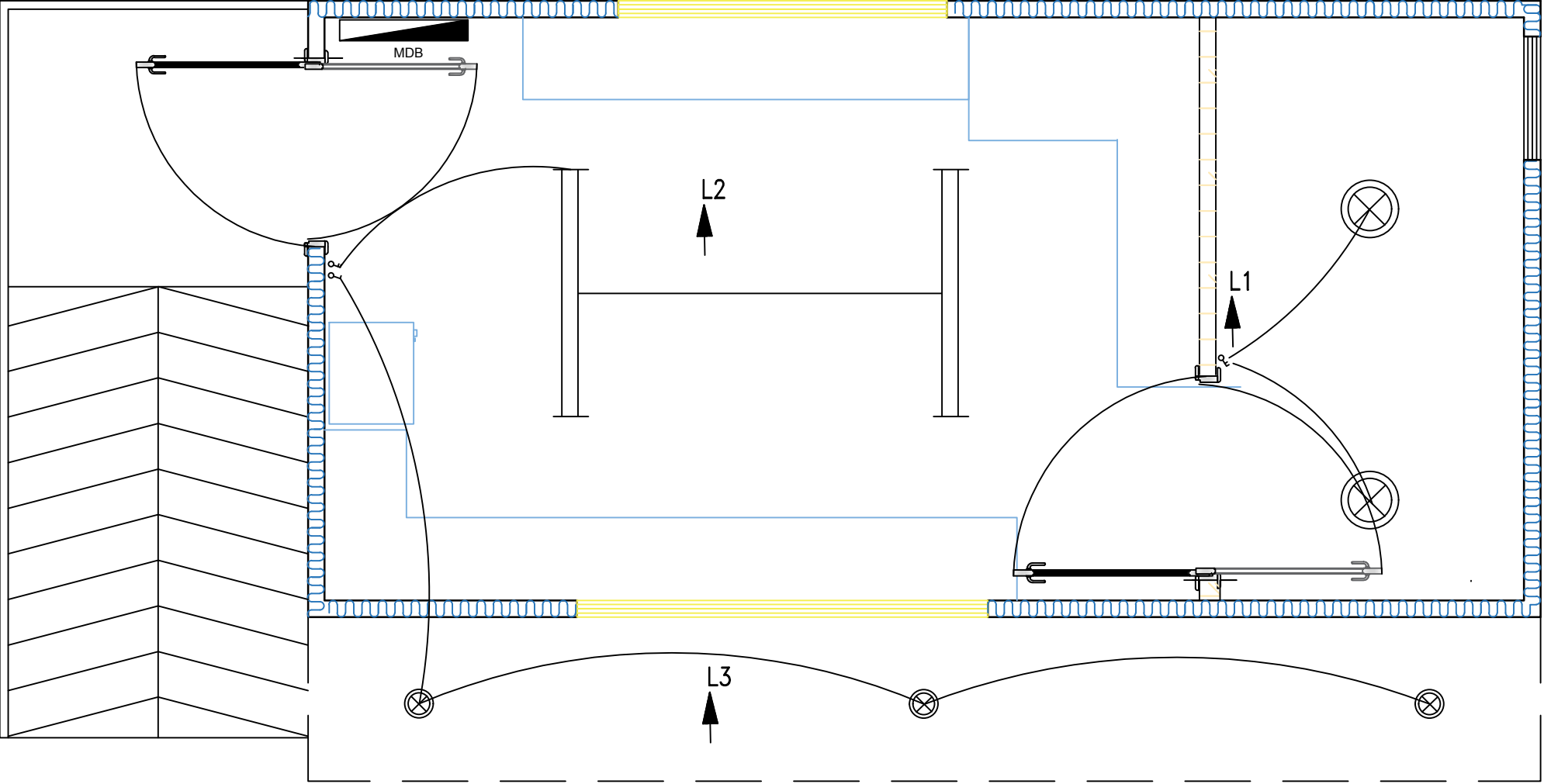
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	Disability accessible kiosks area plan	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A08
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
(2) All Levels Are in Meter.
(3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

SECTION NUMBER
REFERENCE SHEET NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)
LEVEL SIGN IN PLAN
WINDOW NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
DOOR NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
RC CONCRETE FOR COLUMNS
HOLLOW BLOCKS
RC CONCRETE FOR WALLS
CEMENT TILE
CONCRETE
TERRAZZO TILE
STONE WALL
LOCAL MARBLE
R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
S.L.: SEA LEVEL
INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

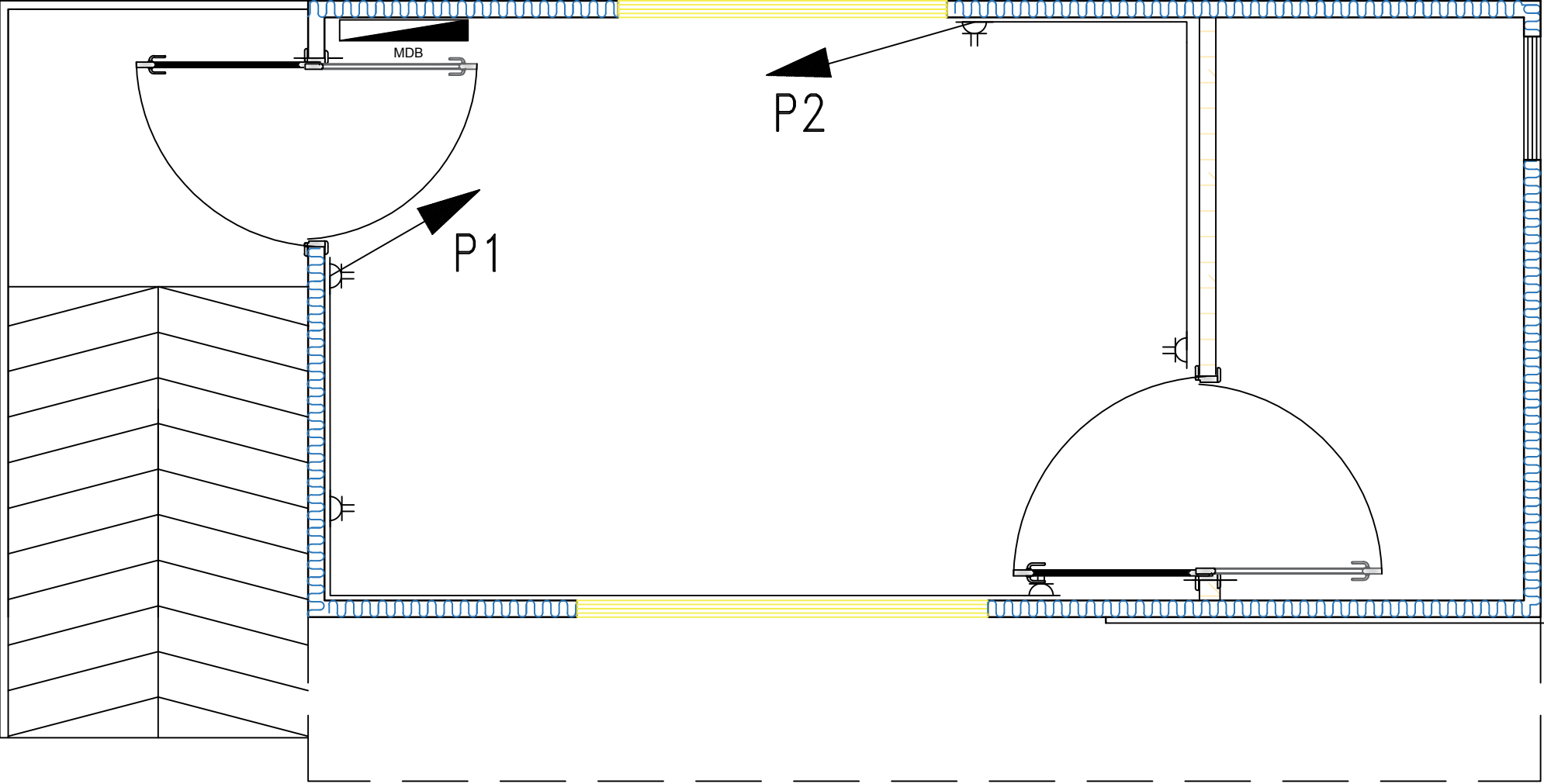
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	Disability accessible kiosks plan	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A02
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



North Direction



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
(2) All Levels Are in Meter.
(3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

Legend

- SECTION NUMBER
REFERENCE SHEET NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)
LEVEL SIGN IN PLAN
WINDOW NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
DOOR NUMBER
REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER
RC CONCRETE FOR COLUMNS
HOLLOW BLOCKS
RC CONCRETE FOR WALLS
CEMENT TILE
CONCRETE
TERRAZZO TILE
STONE WALL
LOCAL MARBLE
R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
S.L.: SEA LEVEL
INTERLOCK TILE

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

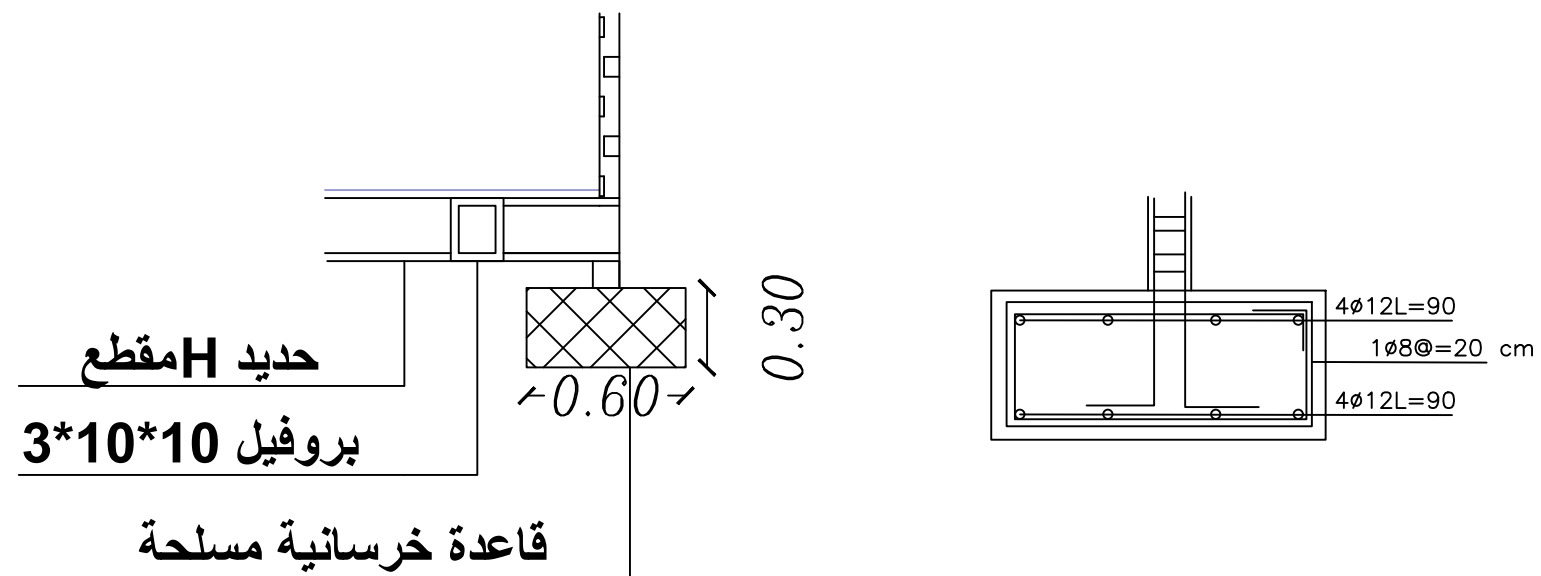
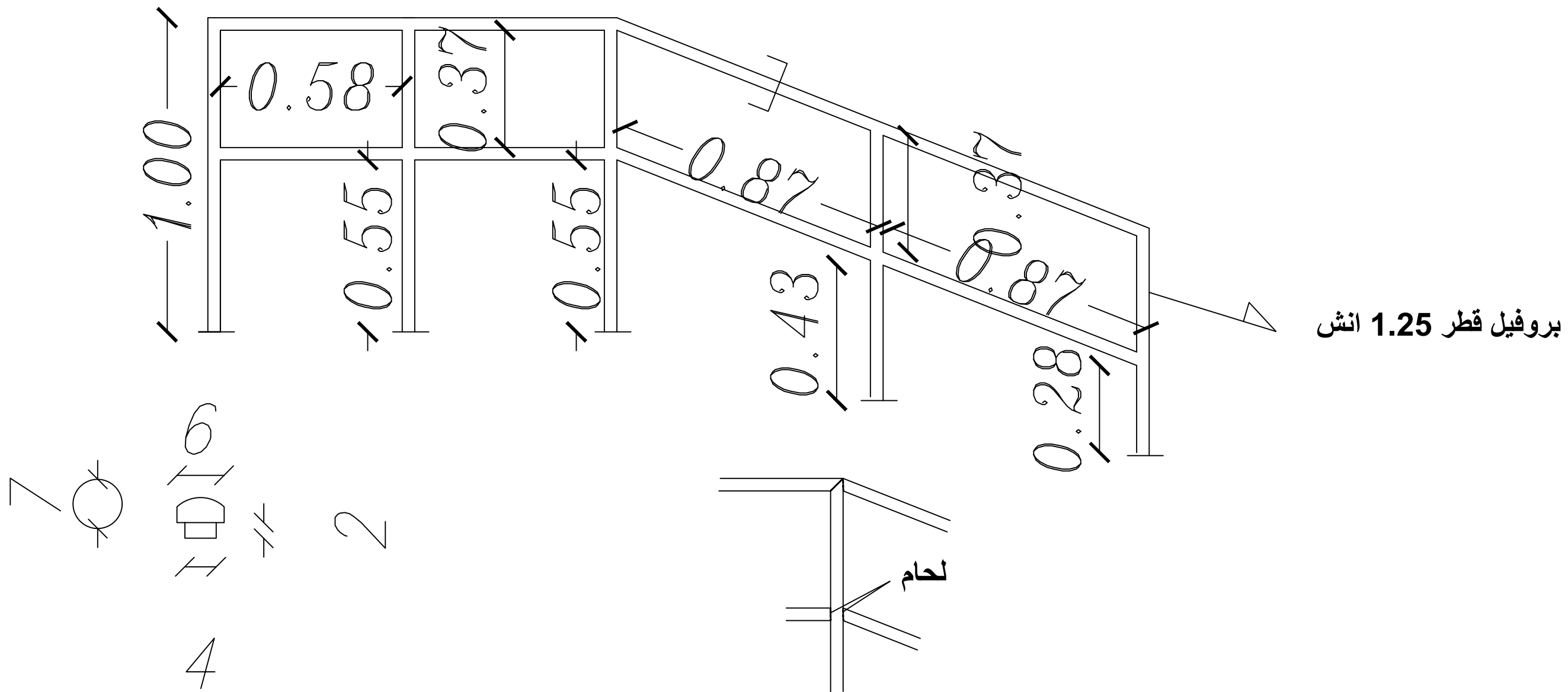
Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and
Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	Disability accessible kiosks plan	Date 2025 Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No
Checked by	Engineering department	A02
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	



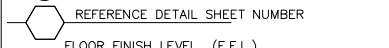
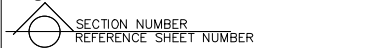
n N



Notes

- (1) All Dimensions Are in Cm.
- (2) All Levels Are in Meter.
- (3) Any Missing or Unclear Detail and All Fastening Systems for All Elements Shall Be Approved by The Supervisor.

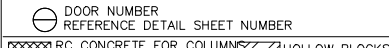
Legend



 FLOOR FINISH LEVEL (F.F.L.)
 REINFORCEMENT CONCRETE LEVEL (R.C.L.)



 WINDOW NUMBER
 REFERENCE DETAIL SHEET NUMBER



 RC CONCRETE FOR COLUMNS
 HOLLOW BLOCKS
 RC CONCRETE FOR WALLS
 CEMENT TILE

 CONCRETE
 TERRAZZO TILE

 STONE WALL
  LOCAL MARBLE

R.C.L.: REN. CONCRETE LEVEL
F.F.L.: FINISH FLOOR LEVEL
S.L. : SEA LEVEL

Funded by:

Managed by:

Owner:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Client:

State Of Palestine
Beit Ommar Municipality

Project Title:

Beit Ommar Municipality Park and Garden Adaptation

Designed by:

Engineering
department

Drawing Title	kiosks siction	Date 2025
		Scale 1:10
Designed by	Engineering department	Sheet No D01
Checked by	Engineering department	
Approved by	Engineering department	
Coordination	Engineering department	