

استدراج عروض أسعار

اسم استدراج العروض	باحثين/ات / مستشارين/ات في مجال الإنتاج المعرفي
رقم استدراج العروض	06 – QADER – 2023
التاريخ	09/09/2023

تحية طيبة وبعد،

ترغب مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية بالتعاقد مع عدد من المستشارين/ات في الإنتاج المعرفي (إعداد البحوث والدراسات والتقارير والأوراق السياسية ودراسات تحليل السياسات) من خلال عقد إطارى لعام 2023 – 2024، وعليه يرجى منكم تقديم مقترح فني ومالي استجابة لهذا الاستدراج للمهام الاستشارية كما هو محدد في الشروط المرجعية (ملحق رقم 4).

على المستشارين/ات المهتمين/ات تقديم مقترحاتهم في ظرف مغلق على العنوان التالي في موعد أقصاه الساعة 13:00 من بعد ظهر يوم الثلاثاء 2023/09/19.

مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

مبنى مكتبة بلدية بيت جالا، شارع حديقة السلام (البط)، بيت جالا

كما ويرجى ملاحظة المرفقات التالية عند تحضير عرضكم:

- i. تعليمات عامة للمستشارين (ملحق 1)
- ii. الشروط العامة للعقد (ملحق 2)
- iii. نموذج العرض المالي (ملحق 3)
- iv. الشروط المرجعية (ملحق 4)

للاستفسار يرجى الاتصال على مؤسسة قادر على تليفاكس رقم 02-2749767، أو عبر البريد الإلكتروني procurement@qader.org

ستقوم المؤسسة بالرد على الاستفسارات وطلبات التوضيح في أسرع وقت ممكن. إن التأخير في تقديم المعلومات لن يعتبر سبباً لتمديد الموعد النهائي لتقديم عروض الأسعار.



(ملحق 1)

تعليمات عامة للمستشارين

أ. مقدمة

1. خلفية عامة

مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية هي مؤسسة أهلية فلسطينية غير ربحية ومستقلة، تهدف إلى تعزيز المواطنة الكاملة والمشاركة الحقيقية للأشخاص ذوي الإعاقة في فلسطين في كافة مناحي الحياة.

تركز المؤسسة في إطار رسالتها وأهدافها على تعزيز الإنتاج المعرفي حول قضايا وحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وتحسين التشريعات والسياسات الداعمة لشمول الأشخاص ذوي الإعاقة من خلال الأوراق السياسية ودراسات تحليل السياسات والتقارير، والدراسات، والأبحاث، وغيرها.

وترغب المؤسسة بالتعاون مع عدد من المستشارين/ات والباحثين/ات في هذا المجال، وعليه تدعوكم المؤسسة لتقديم مقترح مالي وفني استجابة للاستدراج العروض هذا.

تكلفة العرض

يتحمل مقدم/ة العرض جميع التكاليف المرتبطة بإعداد وتقديم العرض المالي والفني، ولن تكون مؤسسة قادر مسؤولة في أي حال عن هذه التكاليف، بغض النظر عن نتيجة الاستدراج.

ب. وثائق الاستدراج

2. محتويات وثيقة الاستدراج

يتوجب على مقدمين/ات العروض التقدم لكافة البنود الموضحة في استدراج عروض الأسعار وعدم التقدم لكامل بنود الموضحة في العرض المال ملحق رقم 4، قد يعرض العرض المقدم للرفض من قبل مؤسسة قادر.

3. توضيح وثيقة الاستدراج

في حال وجود أي استفسار أو توضيح لبنود هذا الاستدراج، على مقدم/ة العرض إرسال كتاب رسمي إلى مؤسسة قادر عن طريق الايميل أو الفاكس الموضح في وثيقة الاستدراج. ستقوم المؤسسة بالرد كتابياً على طلبات التوضيح قبل الموعد النهائي لتسليم العروض. كما سيتم إعلام جميع مقدمي العروض كتابياً برد المؤسسة بما في ذلك شرح الاستفسار دون ذكر مصدر الاستفسار.

4. التعديلات على وثيقة الاستدراج

يجوز لمؤسسة قادر في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض، ولأي سبب، سواء بمبادرة منها أو استجابة لتوضيح يطلبه أحد مقدمي العروض، تعديل وثيقة الاستدراج. بحيث سيتم إخطار جميع مقدمي العروض كتابياً بجميع التعديلات على وثيقة الاستدراج من أجل منح مقدمي العروض وقتاً معقولاً لأخذ التعديلات في الاعتبار عند إعداد عروضهم، كما يجوز لمؤسسة قادر، وفقاً لتقديرها، تمديد الموعد النهائي لتقديم العروض.

ت. تحضير العرض

5. لغة العرض

وثيقة الاستدراج وجميع الوثائق والمراسلات التي يقوم مقدم العرض بتحضيرها، والمتعلقة بهذا الاستدراج المتبادلة بين مقدم العرض ومؤسسة قادر، يجب أن تكون مكتوبة باللغة العربية أو الإنجليزية.

6. الوثائق المكونة للعرض.

يجب أن يشتمل العرض على الوثائق التالية:

- i. العرض المالي موقع حسب الأصول (ملحق رقم 3)
- ii. العرض الفني ويشمل:
 - نبذة تعريفية عن مقدم/ة العرض.
 - سيرة ذاتية محدثة توضح المهام الاستشارية السابقة ذات الصلة.
 - الأعمال التي قام/ت بها الباحث/ة / المستشار/ة بإعدادها (منشورة أو غير منشورة).
 - صورة عن الهوية الشخصية / جواز السفر.

7. التسعير وعملة الاستدراج

- على مقدم/ة العرض تعبئة أسعاره/ا في الخانة المخصصة لذلك في الملحق رقم (3)، وكتابة السعر الإجمالي في المكان المخصص لذلك في نفس الجدول.
- تكون جميع الأسعار بالشيكِل الإسرائيلي وشاملة لضريبة الدخل، حيث ستقوم مؤسسة قادر بخصم الضريبة وتحويلها لوزارة المالية بحسب القانون المعمول به.

8. فترة صلاحية العروض

- i. يعتبر العرض المقدم إلزامي، وساري المفعول لمدة (120) يوماً من تاريخ الموعد النهائي لتقديم العروض.
- ii. يحق للمؤسسة رفض العرض الصالح لفترة أقصر على أساس أنه غير مستجيب.
- iii. في حالات استثنائية يجوز للمؤسسة أن تطلب من مقدمي العروض تمديد فترة السريان لمدة إضافية، ويجب أن يكون هذا الطلب وكذلك رد مقدمي العروض مكتوب، ويجوز لمقدم العرض أن يرفض هذا الطلب. وفي حال قبول مقدم/ة العرض لهذا الطلب فلن يطلب منه/ا أو يسمح له/ا أن يقوم بتعديل العرض المقدم منه/ا.

9. توقيع العرض

يجب إعداد العرض وتوقيعه من قبل مقدم/ة العرض، أو شخص مفوض حسب الأصول لضمان إلزامية العرض.

10. طريقة الدفع:

سيتم تحديد طريقة الدفع في العقد الفرعي الخاص بالمهمة الاستشارية.

ث. تسليم العروض

11. تعليمات التسليم

على مقدم/ة العرض تقديم عرضه/ا المالي والفني في ظرف مغلق، وكتابة ما يلي على الظرف الخارجي الخاص به:

مقدم إلى:

مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

مبنى مكتبة بيت جالا العامة، شارع حديقة السلام (البط)

بيت جالا، فلسطين

استدراج رقم: 06 – QADER – 2023

اسم الاستدراج: باحثين/ات / مستشارين/ات في مجال الإنتاج المعرفي

مقدم من:

اسم مقدم/ة العرض: -----

عنوان مقدم/ة العرض: -----

معلومات الاتصال: -----

12. الموعد النهائي لتقديم العروض

يجب تسليم العروض في مكتب مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية في بيت جالا في ظرف مغلق في موعد أقصاه الساعة 13:00 من

بعد ظهر يوم الثلاثاء 2023/09/19.

13. العروض المتأخرة

سيتم رفض أي عرض تتلقاه مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض وفقاً للبند (12) الموعد النهائي لتقديم العروض.

14. تعديل وسحب العروض

i. يجوز لمقدم/ة العرض قبل الموعد النهائي لتقديم العروض سحب العرض المقدم منه/ا بناءً على إشعار خطي يتم تسليمه لمؤسسة قادر.

ii. لا يجوز تعديل أي عرض بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، كما لا يجوز سحب أي عرض خلال الفترة ما بين آخر موعد لتقديم العروض وانتهاء فترة صلاحية العرض.

ج. فتح وتقييم العروض

15. فتح العروض

ستقوم مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية بفتح العروض في نفس الموعد النهائي لتقديم العروض.

16. توضيح العروض المقدمة

يجوز لمؤسسة قادر وفقاً لتقديرها أن تطلب من مقدم/ة العرض توفير توضيح للعرض في حال وجود التباس للمساعدة في فحص العروض وتقييمها ومقارنتها. يجب أن يكون طلب التوضيح والرد كتابياً، ولا يجوز طلب أي تغيير في السعر أو جوهر العرض.

17. تقييم ومقارنة العروض.

ستكون معايير التقييم على النحو التالي:

النقاط	معايير التقييم
30	1. التقييم المالي
70	2. التقييم الفني (ويشمل المؤهلات العلمية والخبرات العملية وعلاقتها بالمهام المطلوبة، وجودة وكم الدراسات والتقارير والأوراق السياساتية ودراسات تحليل السياسات التي قام بإعدادها / المشاركة في إعدادها الباحث/ة أو المستشار/ة).
100	المجموع

ملاحظة: عدم توفير عينة من المنشورات التي قام مقدم/ة العرض بإعدادها (منشورة أو غير منشورة)، قد يؤثر على التقييم النهائي.

ح. ترسية العقد

18. معايير ترسية العقد والتعاقد

- أ. يحق لمؤسسة قادر قبول أو رفض أي عرض، كما لها الحق في إلغاء عملية استدراج العروض في أي وقت قبل الترسية دون تحمل أي مسؤولية اتجاه مقدمي العروض.
- ب. قبل انتهاء فترة صلاحية العروض، ستقوم مؤسسة قادر بترسية العقد إلى مقدم/ة العرض المؤهل الذي تم اعتبار عرضه بعد التقييم الأكثر استجابة لاحتياجات المؤسسة المهمة الاستشارية.

19. توقيع العقد

على المستشار/ين الذي/ن تم ترسية العقد عليه/م توقيع العقد في غضون 3 أيام من استلام/هم العقد، وإعادته إلى المؤسسة.

(ملحق 2)

الشروط العامة للعقد

1. الملكية

لا يحق للباحث/ة / المستشار/ة بتكليف، و/أو تحويل، و/أو التنازل عن حقوق والتزامات العقد كاملاً أو جزء منه لأي طرف ثالث إلا بموافقة خطية مسبقة من مؤسسة قادر لتنمية المجتمعية.

2. التعاقد الفرعي

في حال حاجة الباحث/ة / المستشار/ة إلى إبرام تعاقدات فرعية، يجب عليه/ها الحصول على الموافقة الخطية وإبراء الذمة مسبقاً من مؤسسة قادر لجميع التعاقدات الفرعية.

3. الاقتباس

قد يتطلب العمل مراجعة مصادر وأدبيات، وعليه على الباحث/ة / المستشار/ة في جميع الأوقات التأكد من تضمين المصادر والمراجع بشكل كامل ودقيق وفقاً للمعايير المطبقة عالمياً. وعلى الباحث/ة / المستشار/ة التأكد من أن المنتج النهائي الذي تم إنتاجه لا ينتهك حقوق الملكية الفكرية لأي طرف خارجي، أو لا يحتوي على معلومات خاطئة أو سوء استخدام لأي معلومات خارجية. يتحمل الباحث/ة / المستشار/ة كامل المسؤولية عن أي عواقب تنشأ عن ادعاءات لانتهاك حقوق الملكية الفكرية.

4. سرية المعلومات

يتعهد الباحث/ة / المستشار/ة بالمحافظة على سرية المعلومات المعطاة إليه/ها، ويتعهد بعدم مشاركة أي معلومات ذات صلة بالمهمة، أو الوثائق المعطاة له/ها لأي طرف خارجي قبل وأثناء وبعد انتهاء المهمة الاستشارية.

5. حقوق الطبع والنشر وحقوق الملكية الأخرى

باستثناء ما هو منصوص عليه صراحة في العقد، يحق لمؤسسة قادر الحصول على جميع حقوق الملكية الفكرية وحقوق الملكية الأخرى بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حقوق التأليف وحقوق النشر، فيما يتعلق بالمستندات والمواد التي تم إنتاجها للباحث/ة / المستشار/ة لصالح مؤسسة قادر بموجب التعاقد والتي لها علاقة مباشرة أو يتم إنتاجها أو إعدادها أو جمعها نتيجة لذلك، أو أثناء تنفيذ العقد. ويقر الباحث/ة / المستشار/ة ويوافق على أن هذه المستندات والمواد هي من ملكية مؤسسة قادر، ولا يحق للباحث/ة / المستشار/ة نشرها أو التصرف بها دون موافقة خطية من مؤسسة قادر.

6. الظروف القاهرة

- 6.1. الظروف القاهرة، كما هي مستخدمة في هذه المادة، تعني القضاء والقدر، أو الحرب (سواء كانت معلنة أم لا)، أو الغزو، أو الثورة، أو العصيان، أو غيرها من الأعمال ذات الطبيعة أو القوة المماثلة الخارجة عن سيطرة الأطراف.
- 6.2. في حالة حدوث أي سبب يشكل ظروف القاهرة، يجب على الباحث/ة / المستشار/ة وفي أقرب وقت ممكن بعد حدوثه، تقديم إشعار بالتفاصيل كاملة كتابياً إلى مؤسسة قادر بهذا الحدث أو التغيير. إذا أصبح/ت الباحث/ة / المستشار/ة غير قادر/ة، كلياً أو جزئياً، على أداء التزاماته/ها والوفاء بمسؤولياته/ها بموجب هذا العقد يجب عليه/ها إخطار مؤسسة قادر بأي تغييرات أخرى أو وقوع أي حدث قد يتدخل أو يهدد بالتدخل في أدائه/ها لهذا العقد. يجب أن يتضمن الإشعار الخطوات التي يقترح الباحث/ة / المستشار/ة اتخاذها بما في ذلك أي وسيلة بديلة معقولة للأداء لا تمنعها قوة القاهرة. عند استلام

الإشعار بموجب هذه المادة، تتخذ مؤسسة قادر الإجراء وفقاً لتقديرها الخاص، وترى أنه مناسب أو ضروري في ظل هذه الظروف، بما في ذلك منح الباحث/ة / المستشار/ة/ تمديداً معقولاً للوقت الذي يؤدي فيه التزاماته/ بموجب هذا العقد.

7. إنهاء التعاقد

- 7.1 يجوز لأي طرف إنهاء التعاقد كلياً أو جزئياً لوجود سبب، بناءً على إشعار كتابي مدته 30 يوماً يقوم بإرساله الطرف الذي يريد إنهاء التعاقد للطرف الثاني. لا يعتبر بدء إجراءات التحكيم وفقاً للمادة 8 "تسوية المنازعات" أدناه إنهاء لهذا العقد.
- 7.2 تحتفظ مؤسسة قادر بالحق في إنهاء التعاقد دون إبداء الأسباب في أي وقت بناءً على إشعار كتابي مسبق للمستشار قبل 15 يوم، وفي هذه الحالة يجب على مؤسسة قادر تعويض الباحث/ة / المستشار/ة/ عن جميع التكاليف المعقولة التي تكبدها قبل استلام إشعار الإنهاء.
- 7.3 في حالة إنهاء التعاقد من قبل مؤسسة قادر وبموجب هذه المادة، لا تكون هناك مدفوعات مستحقة من قبل مؤسسة قادر الباحث/ة / المستشار/ة/ باستثناء الخدمات التي يتم تنفيذها بشكل مرضي وفقاً لشروط التعاقد. يتخذ الباحث/ة / المستشار/ة/ خطوات فورية لإنهاء الخدمات بطريقة سريعة ومنظمة وتقليل الخسائر والنفقات الأخرى.
- 7.4 في حال الإخلال في أي من بنود التعاقد، أو إصدار أي حكم قانوني على الباحث/ة / المستشار/ة، يحق لمؤسسة قادر إنهاء التعاقد بشكل فوري دون الإخلال بأي حق أو تعويض آخر قد يكون لها. يجب على الباحث/ة / المستشار/ة/ إبلاغ قادر فوراً بوقوع أي من الأحداث المذكورة أعلاه.

8. تسوية الخلافات

في حال وجود أي خلاف بين الطرفين لتنفيذ بنود التعاقد، يجب أن يلجأ كلا الطرفين إلى حله بشكل ودي واتفق متبادل، وفي حال لم يتم حل النزاع بشكل ودي، بإمكان أي طرف التماس التحكيم من خلال مؤسسة محلية ملائمة واتباع الممارسات المعيارية. وفي حال تعذر ذلك تكون المحاكم الفلسطينية هي الجهة صاحبة الصلاحية لفض أي خلاف يتعذر فضه بين الطرفين.

(الملحق 3)

العرض المالي

اسم الاستدراج	باحثين/ات / مستشارين/ات في مجال الإنتاج المعرفي
رقم الاستدراج	06 – QADER – 2023

السادة مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية

يرجى منكم الاطلاع على العرض المالي أدناه استجابة لطلب الاستدراج المذكور أعلاه:
- السعر أدناه شامل للضريبة.

ملاحظات	سعر الوحدة (شيكل)	الوحدة	البند
		يوم عمل	1. خدمات استشارية (يوم عمل - 8 ساعات فعلية)

في حال وجود أي ملاحظات على التسعير يرجى توضيحها في خانة الملاحظات.

اسم مقدم العرض _____ رقم الهوية _____

البريد الالكتروني: _____ العنوان: _____

رقم الهاتف: _____ الجوال: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

(الملحق 4)

الشروط المرجعية

باحثين/ات / مستشارين/ات في مجال الإنتاج المعرفي

خلفية عامة

مؤسسة قادر للتنمية المجتمعية هي مؤسسة أهلية فلسطينية غير ربحية ومستقلة، تهدف إلى تعزيز المواطنة الكاملة والمشاركة الحقيقية للأشخاص ذوي الإعاقة في فلسطين في كافة مناحي الحياة.

تركز المؤسسة في إطار رسالتها وأهدافها على تعزيز الإنتاج المعرفي حول قضايا وحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وتحسين التشريعات والسياسات الداعمة لشمول الأشخاص ذوي الإعاقة من خلال الأوراق السياساتية ودراسات تحليل السياسات والتقارير، والدراسات، والأبحاث، وغيرها.

الهدف

تسعى مؤسسة قادر لتشكيل فريق مُعتمد من الباحثين/ات والمستشارين/ات في مجال إعداد الدراسات والأبحاث والأوراق السياساتية وتحليل السياسات العامة وغيرها من مواد الإنتاج المعرفي والتوثيق من خلال تنظيم اتفاقيات إطارية طويلة الأمد (Framework Agreements) مع كل منهم، بحيث يكون الباحثين/ات والاستشاريين/ات ضمن هذا الفريق متاحين للتعاقد معهم للقيام بأي مهام تتعلق بإعداد الدراسات والتقارير والأوراق السياساتية وتحليل السياسات وغيرها بناءً على الإتفاقيات الإطارية التي سيتم توقيعها.

طريقة التعاقد مع الباحثين/ات / المستشارين/ات

بناءً على الاتفاقيات الإطارية التي سيتم تنظيمها مع الباحثين/ات والاستشاريين/ات، ولدى رغبة مؤسسة قادر في تنفيذ أي دراسات أو أبحاث أو إعداد أوراق سياساتية أو تحليل للسياسات العامة أو غير من المهام ذات الصلة، ستقوم المؤسسة بتحضير شروط مرجعية للمهمة المطلوبة، وستقوم باختيار واحد أو أكثر من الباحثين/ات أو المستشارين/ات للقيام بتنفيذ المهام المطلوبة بناءً على المنهجية ونطاق العمل والإطار الزمني والمخرجات المحددة والموضحة في الشروط المرجعية. سيتم تقدير مستوى الجهد المطلوب من الباحث/ة / المستشار/ة الذي سيتم التعاقد معه/ا لتنفيذ المهام المطلوبة بناءً على مستوى الجهد المحدد والمتفق عليه مع الباحث/ة / المستشار/ة، ووفق السعر (تكلفة يوم العمل للباحث/ة / المستشار/ة) المُحدد في الاتفاقية الإطارية الموقعة معه/ا.

** الإتفاق الإطاري الذي سيتم توقيعه مع الباحثين/ات / الاستشاريين/ات الذين سيتم اختيارهم لن ينتج عنه أي مسؤولية مالية على مؤسسة قادر تجاه أي من الباحثين/ات / الاستشاريين/ات إلا إذا تم توقيع عقد فرعي خاص بمهمة محددة معهم.

** توقيع أي عقد فرعي خاص بمهام محددة مع أي من الباحثين/ات / المستشارين/ات سيكون بناءً على إتاحة الباحث/ة / المستشار/ة لتنفيذ المهمة.

** سيتم اختيار الباحثين/ات / المستشارين/ات بناءً على مجال الاختصاص والخبرات المطلوبة لتنفيذ المهام المحددة في الشروط المرجعية، وبناءً على إتاحتهم لتنفيذ المهام المطلوبة.

حول الدراسات والأوراق التي سيتم اعدادها في إطار هذا الإستدراج، القائمة أدناه ليست للحصر:

- الدراسات والأبحاث حول حقوق واحتياجات واطواع الأشخاص ذوي الإعاقة في كافة المجالات، مع التركيز على فئة الأطفال والشباب والنساء.
- الأوراق السياسية حول حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في كافة المجالات.
- تحليل السياسات العامة والتشريعات الوطنية من منظور حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وشمولهم ووصولهم العادل للخدمات والبرامج المختلفة، استناداً إلى الاتفاقيات والمعايير الدولية لحقوق الإنسان.
- تقارير حول واقع حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في المجالات المختلفة.
- تقارير للجان الأمم المتحدة المعنية باتفاقيات حقوق الإنسان ذات العلاقة.
- مراجعة مشاريع / مسودات القوانين والسياسات وإعداد تقارير تحليلية بناءً على عملية المراجعة.
- أوراق مطلبية / أوراق موقف / مذكرات قانونية.
- غير ذلك من المواد ذات الصلة بالإنتاج المعرفي والتوثيق وما يتصل بعمل المؤسسة في إطار المناصرة.

المهام المحددة التي سيقوم الباحثين/ات / الاستشاريين/ات بتنفيذها وفق الشروط المرجعية الخاصة بكل مهمة، تشمل على سبيل المثال لا للحصر:

- مراجعة الأدبيات، وإعداد تقرير تحليل.
- إعداد أدوات جمع البيانات (المنهج الكيفي).
- القيام بجمع البيانات (المنهج الكيفي)، ويشمل ذلك إجراء مقابلات فردية، إجراء مقابلات جماعية، إجراء مجموعات بؤرية، تعبئة استمارات، إلخ، وإعداد تقرير توثيقي للبيانات.
- إعداد دراسات حالة.
- تحليل البيانات الكيفية.
- كتابة تقرير الدراسة / الورقة السياسية / تقرير تحليل السياسات العامة، التقرير التحليل بناءً على مراجعة مسودات أو مشاريع القوانين والسياسات.
- تنفيذ ورش / لقاءات لعرض نتائج الدراسات والتقارير....
- مهام أخرى ذات صلة.

ملاحظة: يجوز للمؤسسة التعاقد مع باحث/ة / مستشار/ة للقيام بواحدة أو أكثر من المهام الواردة أعلاه.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- شهادة جامعية في المجالات ذات الصلة بالمهام المطلوبة في هذه الوثيقة (قانون، حقوق إنسان، قانون دولي/إنساني، تنمية، علوم إنسانية،
- خبرة طويلة موثقة في واحدة أو أكثر من المهام المطلوبة.
- خبرة في مجال الدراسات والأبحاث الكيفية.
- خبرة طويلة وموثقة في مجال السياسات والتشريعات الوطنية والمعايير الدولية لحقوق الإنسان.
- معرفة معمقة في منظومة حقوق الإنسان في فلسطين، وخاصة منظومة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.

وثائق داعمة للعرض

على مقدم/ة العرض تقديم الوثائق التالية مع العرض المالي:

- نبذة تعريفية عن مقدم/ة العرض.
- سيرة ذاتية محدثة توضح المهام الاستشارية السابقة ذات الصلة.
- الأعمال التي قام/ت الباحث/ة / المستشار/ة بإعدادها (منشورة أو غير منشورة).
- صورة عن الهوية الشخصية / جواز السفر.

الإطار الزمني

تعتزم مؤسسة قادر إبرام اتفاقية إطارية طويلة الأمد مع كل من الباحثين/ات / الاستشاريين/ات الذين سيتم اختيارهم، وستكون مدتها ابتداء من تاريخ التوقيع ولغاية نهاية شهر كانون أول 2024.

السرية وحقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر:

- على الباحث/ة / المستشار/ة الذي سيتم التعاقد معه بالإلتزام بالسرية فيما يتعلق بالمعلومات التي سيتم جمعها ضمن أي مهمة.
- تحتفظ مؤسسة قادر بحق ملكية البيانات الأولية التي يتم جمعها ضمن أي مهمة استشارية، ولا يحق للباحث/ة / المستشار/ة مشاركتها مع أي طرف ثالث دون الحصول على موافقة خطية من مؤسسة قادر.
- تحتفظ مؤسسة قادر بحق الملكية الفكرية لأي أوراق، أو دراسات، أو تقارير، أو غيرها من المواد التي يتم إعدادها، ولا يحق للباحث/ة / المستشار/ة أن يقوم بمشاركتها مع أي طرف ثالث أو استخدام أي معلومات وردت فيها لأي أعمال أخرى يقوم بها دون الحصول على موافقة خطية من مؤسسة قادر، إلا في الحالات التي يتم نشر هذه المواد من قبل مؤسسة قادر.